

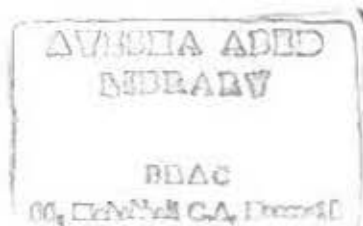
↑

**Evaluation of BRAC's
Oral Therapy Extension Program (EVABO)**

INTERVIEWER'S MANUAL

Instalment I : Mortality study
(Baseline Survey)

MARCH 1981



**BANGLADESH RURAL
ADVANCEMENT COMMITTEE**

DACCA, BANGLADESH

INSTRUCTIONS FOR INTERVIEWERS

MARCH 1981

Research and Evaluation Division
Bangladesh Rural Advancement Committee.
66, Mohakhali Commercial Area
Dacca, Bangladesh.

: সূচীপত্র :

সূচনা	১
সাক্ষাৎ ও গ্রহণকারীদের ভূমিকা	২
প্রশিক্ষণ	৬
যোগ্য উত্তরদাতা	৫
সাক্ষাৎকারের পরিবেশ	৬
প্রশ্ন জিজ্ঞেস করার কৌশল	৮
সাক্ষাৎগ্রহণকারীদের কাজ	১০
উত্তরের সামঞ্জস্য	১৩
পূরণ করা প্রশ্নমালা যাচাই করে দেখা	১৩
সাক্ষাৎকারগ্রহণে অপারগতায় কি করতে হবে	১৪
ফিল্ডে দৈনন্দিন কাজ কন্মের কয়েকটি সংক্ষিপ্ত বিবরণ	১৬

প্রশ্নমালার বিশদ ব্যাখ্যা :

i) পরিচিতি	১৭
ii) প্রশ্নমালা	BS I Part A
iii) প্রশ্নমালা	BS I Part B
iv) প্রশ্নমালা	BS I Part C
v) প্রশ্নমালা	BS 2 Part A
vi) প্রশ্নমালা	BS 2 Part B

পরিশিষ্ট

৩৩

ক) প্রশ্নমালা	BS I Part A
খ) প্রশ্নমালা	BS I Part B
গ) প্রশ্নমালা	BS I Part C
ঘ) প্রশ্নমালা	BS 2 Part A
ঙ) প্রশ্নমালা	BS 2 Part B
চ) ইন্টারভিউয়ারস ডেইলী রেকর্ড শিট।	

বাংলাদেশ র‍্যাক এন্ড ভ্যাকসিনেস কমিটি (ব্র্যাক) গ্রামীণ বাংলাদেশের সামাজিক ও অর্থনৈতিক উন্নয়নে নিবেদিত একটি উন্নয়নমূলক স্বচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠান। এই প্রতিষ্ঠান ১৯৭২ সালে প্রতিষ্ঠিত হয় এবং সম্পূর্ণভাবে বাংলাদেশীদের দ্বারা পরিচালিত হয়ে আসছে। বাংলাদেশের উন্নয়নের জন্য নবতর বাস্তবমুখী ধারনার প্রণয়ন ও প্রয়োগই ব্র্যাক এর প্রধান কাজ।

এই উদ্দেশ্যে ব্র্যাক গ্রামের সুযোগ-বঞ্চিত দরিদ্র জনগণের অংশ গ্রহনের ভিত্তিতে বিভিন্ন পল্লী উন্নয়ন প্রকল্প হাতে নিয়েছে। এর মধ্যে ভূমিহীনদের জন্য দলীয় উপার্জনশীল কর্মসূচী, গ্রামীণ ঋণ প্রকল্প, স্বাস্থ্য, পুষ্টি, পরিবার পরিকল্পনা, ডায়রিয়া প্রতিরোধক প্রকল্প, চেতনাদায়ী ব্যবহারিক শিক্ষা, মাসিক গণকেন্দ্র পত্রিকা, অংশ গ্রহন মূলক গবেষণা, দরিদ্র কৃষক-রাসের হস্তশিল্পজাত সামগ্রীর উন্নয়ন ও বাজারজাতকরণ, প্রশিক্ষন কেন্দ্র ইত্যাদি উল্লেখযোগ্য। এই সব কর্মসূচীর মাধ্যমে ব্র্যাক মূলতঃ গ্রামীণ জনগণকে তাদের অবস্থা এবং সামর্থ্য সম্পর্কে সচেতন করে নিজেদের উন্নতির জন্য তাদেরকে সংগঠিত করে আসছে।

পরিসংখ্যানে দেখা গেছে অনুন্নত বিশ্বের সবচেয়ে বড় প্রাণ সংহারী রোগই হচ্ছে ডায়রিয়া। এই রোগের পুনঃ পুনঃ আক্রমণ মানুষকে পুষ্টিহীন এবং জীবনমুত করে রাখে। বাংলাদেশের গ্রামাঞ্চলে স্বাস্থ্য বিষয়ে কাজ করতে গিয়ে ব্র্যাক এর সত্যতা উপলব্ধি করেছে। এদেশে শিশুমৃত্যু ও অকাল মৃত্যুর অন্যতম প্রধান কারণই হলো পুষ্টিহীনতা ও ডায়রিয়া। প্রতি জীবিত শিশুই বছরে অন্তত দু'বার করে ডায়রিয়ার আক্রান্ত হয়।

যে কোন কারণে এক বা একাধিকবার পাতলা বা তরল পায়খানা হওয়াকে ডায়রিয়া বলা যায়। এতে শরীর থেকে পানি এবং বিভিন্ন রকমের লবণ বেরিয়ে গিয়ে রোগীকে দুর্বল করে এক সময় তার মৃত্যু ঘটতে পারে। এর প্রতিকার হিসাবে শিরার মাধ্যমে স্যালাইন দেবার ব্যবস্থা পৃথিবীর অন্য সব দেশের মতো আমাদের দেশেও রয়েছে। তবে তা সব এলাকায় সহজ লভ্য নয়। এর বিকল্প হিসাবে এক ধরনের মুখে খাবার স্যালাইন উদ্ভাবন করা হয়েছে যার মধ্যে আনুপাতিক হারে সোডিয়াম, পটাশিয়াম, ক্লোরাইড, বাই কার্বোনেট ও গ্লুকোজ রয়েছে। এই মিশ্রণ প্যাকেটে করে বাজারজাত করা হয়। এটা বাজার থেকে কিনে পর্যাপ্ত পরিমাণ পানির সাথে মিশিয়ে নিয়ে রোগীকে পান করাতে হয়। কিন্তু বাংলাদেশের মত একটি অনুন্নত দেশে এসব প্যাকেটের প্রচার ও ব্যবহার নানান দিক দিয়ে অনুপযোগী।

প্রায় এক বছরের গবেষণা ও পরীক্ষা নিরীক্ষার পর ব্র্যাক কার্যকর, নিরাপদ, ও সহজ লভ্য সামগ্রীর দ্বারা বাড়ীতে তৈরীযোগ্য একটি ব্যবস্থা উদ্ভাবন করেছে। এটি এক চিমটি লবণ, এক মুঠো শুঁড়, আধসের বিস্কুট পানির সঙ্গে মিশিয়ে তৈরী করতে হয়। এটি এমন একটি পরিপূর্ণ দ্রবণ (সলিউশন) যেখানে স্যালাইনের প্রয়োজনীয় সমস্ত উপাদান আনুপাতিক হারে রয়েছে। এই স্যালাইন

জীবন কালের সকল সময়েই আপনাদের আশীর্বাদ প্রার্থনা করিতেছি। আপনাদের আশীর্বাদেই আমরা এই পৃথিবীতে জীবিত থাকিতে পারি। আপনাদের আশীর্বাদেই আমরা এই পৃথিবীতে জীবিত থাকিতে পারি। আপনাদের আশীর্বাদেই আমরা এই পৃথিবীতে জীবিত থাকিতে পারি।

• 150

1. இது நிகழ்ந்த நிகழ்வு

ତିନିଜଣ ମାନ୍ୟୋହରୀଙ୍କର ଏହି ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ଏକଜଣ ମୁଖ୍ୟଭାବର ଧାର୍ଯ୍ୟର କାର୍ଯ୍ୟ ଥିଲା । ଏହି ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ଦେଖିବାକୁ ଯେତେବେଳେ ମୁଁ ଯାଏନି ତେବେ ସେତେବେଳେ ମୁଁ ମଧ୍ୟ ଏହି ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ଦେଖିବାକୁ ଯାଏନି । ଏହି ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ଦେଖିବାକୁ ଯେତେବେଳେ ମୁଁ ଯାଏନି ତେବେ ସେତେବେଳେ ମୁଁ ମଧ୍ୟ ଏହି ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ଦେଖିବାକୁ ଯାଏନି । ଏହି ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ଦେଖିବାକୁ ଯେତେବେଳେ ମୁଁ ଯାଏନି ତେବେ ସେତେବେଳେ ମୁଁ ମଧ୍ୟ ଏହି ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ଦେଖିବାକୁ ଯାଏନି ।

দেবন। তিন আপনাদিগকে কাজ দিবেন এবং মোক্ষ লাভ করিবে দেহদেবন। কাজে কোন অক্ষয় সমাপ্ত দেখা দিলে তা সমাধিবন্ধে তিন আপনাকে সমাধি করিবে। সমাধিতেই জীবিত থাকিবে। অতীতের যোগ্যে যোগ্যে। কোন প্রতিফল উপস্থানের উপস্থান।

উপযোগী কিনা সে সম্বন্ধে সিদ্ধান্ত নেয়া হবে। আনুষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ কোর্স শেষ হলেই সাক্ষাৎ-গ্রহণকারী হিসাবে আপনার প্রশিক্ষণ শেষ হবে না। ফিল্ডের কাজ সম্বন্ধে আলোচনা করার জন্য যখনই সুপারভাইজার আপনার সঙ্গে সাক্ষাৎ করবেন তখনও আপনার প্রশিক্ষণ চলতে থাকবে। আনুষ্ঠানিক প্রশিক্ষণে আপনাকে শুধু মাত্র জরিপ, প্রশ্নমালা ইত্যাদি সম্বন্ধে মৌলিক জ্ঞানদান করা হবে। ফিল্ডের কাজ থেকে প্রাপ্ত জ্ঞান ও তদারকী আপনার প্রশিক্ষণ পর্বকে পরিপূর্ণ করবে। ফিল্ডের কাজের প্রারম্ভিক কয়েকটা দিন এদিক দিয়ে বিশেষ গুরুত্বপূর্ণ। এসকল দিনে আপনি যথা সম্ভব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের এমন কাছাকাছি স্থানে কাজ করবেন, যাতে পরবর্তী পর্যায়ের কাজের তুলনায় এ সময় আপনার কাজ অনেক সময় বেগী তদারক করা যায়।

জরিপের দলিল :

সব ধরনের প্রশ্নমালা হচ্ছে ফিল্ডের কাজের মৌলিক দলিল। সাক্ষাৎগ্রহণকারী হিসাবে আপনাকে অবশ্যই এই সব প্রশ্নমালা ও সাক্ষাৎগ্রহণকারীদের প্রশিক্ষণ পুস্তিকা সম্বন্ধে পুরোপুরি জ্ঞান থাকতে হবে।

এ ছাড়াও আপনার কাজের যথাযথ বিবরণী রাখার জন্য এবং সহজে সাক্ষাৎ গ্রহণের এলাকায় পৌঁছানোর জন্য আপনি নির্দিষ্ট এলাকার মানচিত্র ও দৈনন্দিন কার্য বিবরণী পত্র ব্যবহার করবেন।

প্রশ্নমালা সমূহ :

Baseline Survey-কে মোট দুটি ভাগে ভাগ করা হয়েছে BS 1 এবং BS 2। BS 1 নির্বাচিত গ্রামের সব খানাতেই করা হবে। BS 2 এ সব খানার শতকরা ২০ ভাগ খানায় করা হবে।

BS 1 এর প্রশ্নমালাসমূহ : এ সার্ভেতে মোট তিনটি প্রশ্নমালা আছে।

BS 1 Part A : এ প্রশ্নমালাটি সাদা রঙ এর এবং গ্রামের সব খানাতেই ইহা করতে হবে। এখানে খানার বিভিন্ন সদস্য/সদস্যা এবং আত্মীয় মেহমান ও কাজের লোকের প্রত্যেকের সম্পর্কে কিছু তথ্য জানতে চাওয়া হয়েছে।

BS 1 Part B : এ প্রশ্নমালাটি গোলাপী রঙ এর। এটা প্রত্যেক খানাতেই করতে হবে। খানায় গত তের মাসে যেসব শিশুর জন্ম হয়েছে তার প্রতিটি সম্পর্কে বিশদ তথ্য জানতে চাওয়া হয়েছে।

BS 1 Part C : এ প্রশ্নমালাটি নীল রঙ এর। এটাও প্রত্যেক খানাতে করতে হবে। খানায় গত তের মাসে যেসব মৃত্যু (শিশু এবং অন্যান্য) হয়েছে তার প্রতিটি সম্পর্কে বিশদ তথ্য এখানে জানতে চাওয়া হয়েছে।

BS 2 এর প্রথমমাসমূহ : এ সার্ভে শতকরা ২০ ভাগ খানায় করা হবে এবং এর জন্য মোট দুটি প্রথমমাস রয়েছে।

BS 2 Part A : এ প্রথমমাসটি সাদা রঙের এবং এটি BS 1 Part A এর সাথে সম্পর্কযুক্ত। খানার বিভিন্ন সদস্য/সদস্যার সম্পর্কে আরও কিছু বিশদ তথ্য এর মাধ্যমে জানতে চাওয়া হয়েছে।

BS 2 Part B : এ প্রথমমাসটি সবুজ রং এর এবং এটি BS 2 Part A এর সাথে সম্পর্কযুক্ত। উক্ত প্রথমমাসে যে সকল বর্তমানে বিবাহিতা ৫০ অনূর্ধ্ব মহিলাদের পাশে টিক দেয়া হবে তাদের পুতাকের সম্পর্কে আরও কিছু বিশদ তথ্য জানা হবে।

দৈনন্দিন কার্য বিবরণী শিট (CS 4 এবং CS 8) :

পুতাক সাক্ষাৎগ্রহণকারী প্রতিদিনের কাজের পূর্বে এবং শেষে একটি কার্য বিবরণী লিখবেন। BS 1 সার্ভের জন্য CS 4 এবং BS 2 সার্ভের জন্য CS 8 পূরণ করতে হবে।

যোগ্য উত্তরদাতা :

পূর্বেই উল্লেখ করা হয়েছে যে BS 1 এর জন্য তিনটি প্রথমমাস এবং BS 2 এর জন্য দুটি প্রথমমাস রয়েছে। এসব প্রথমমাসের যোগ্য উত্তরদাতা একই ব্যক্তি নন। বিভিন্ন প্রথমমাসে বিভিন্ন উত্তরদাতা যোগ্য বলে বিবেচিত হবেন।

BS 1 : Part A, B, এবং C : খানার একজন দায়িত্বশীল ব্যক্তি এ প্রথমমাস সমূহের যোগ্য উত্তরদাতা হতে পারবেন। খানা প্রধান যিনি খানা সম্পর্কে পূর্ণ তথ্যাদি রাখেন তিনিই হতে পারেন সর্বশ্রেষ্ঠ উত্তরদাতা। এ রকম কাউকে না পাওয়া গেলে কোন বয়স্ক লোক যিনি উক্ত খানার নিয়মিত সদস্য এবং খানার বিভিন্ন ব্যাপারে জানেন (যেমন খানার সদস্য/সদস্যাদের বয়স ইত্যাদি), তিনিও যোগ্য উত্তরদাতা হতে পারেন। অপ্রকৃতিস্থ, উন্মাদ, অপূর্ণ বয়স্ক বা অত্যধিক বুড়ো এবং অতিথি মেহমান, কাজের লোক, জায়গীর ইত্যাদি যোগ্য উত্তরদাতা হতে পারবেন না।

BS 2 : Part B : এ সার্ভের যোগ্য উত্তরদাতা উপরোল্লিখিত ব্যক্তিরা হতে পারবেন।

BS 2 : Part B : এ প্রথমমাসটি মহিলাদের জন্য করা হয়েছে। মহিলাদের সন্তান সন্ততি এবং গর্ভাবস্থা সম্পর্কে তথ্য এখানে জানতে চাওয়া হয়েছে। যেহেতু এ সকল তথ্য বেশীর ভাগ ক্ষেত্রে মহিলাদের একান্ত ব্যক্তিগত এবং বাহিরের অনেকেই এমনকি অন্যান্য মহিলারাও জানেন না সেহেতু শুধুমাত্র নির্দিষ্ট মহিলাদের থেকেই এ তথ্য আনতে হবে। নির্বাচিত মহিলাকে যদি খানায় না পাওয়া যায় তবে অন্যকারও থেকে উনার তথ্য আনলে চলবেনা।

সাক্ষাৎকারের পরিবেশ :

সাক্ষাৎ গ্রহণের নীতিমালা :-

প্রশ্ন করে কাহারও কাছ থেকে তথ্যাদি সংগ্রহ করার একটা উপায় হল সাক্ষাৎকার গ্রহণ। ইহা দুজনার মধ্যে সাধারণভাবে কথোপকথনেরই শামিল। সাধারণ কথোপকথন থেকে ইহা কয়েকটা দিকদিয়ে ভিন্নতর।

প্রথমত :- সাক্ষাৎগ্রহণকারী এবং উত্তরদাতা একে অপরের পরিচিত নন। আপনার অন্যতম প্রধান কাজ হলো উত্তর দাতার বিশ্বাস ভাজন হওয়া যেন তিনি নিদ্বিধায় আপনার সব প্রশ্নের জবাব দেন।

দ্বিতীয়ত :- সাধারণ কথোপকথন থেকে সম্পূর্ণ আলাদা ভাবে একজন সব প্রশ্ন করে যাচ্ছেন এবং অন্য জন শুধু উত্তর দিয়ে যাচ্ছেন। আপনি সব সময় আপনার মতামত দেয়া থেকে বিরত থাকবেন। উত্তরদাতা আপনাকে যাই বলুন না কেন আপনি কোন অবস্থাতেই অস্থিবিবোধ করবেন না। কখনও তাকে সমর্থন বা অসমর্থন করবেন না। সাক্ষাৎকার গ্রহণের সকল পর্যায়ে পুরোপুরিভাবে নিরপেক্ষ থাকবেন। তবে আপনি মাথানাড়িয়া বা 'কেশ ভাল' অথবা "আচ্ছা" এধরনের কথা বলে উত্তরদাতার উত্তর সমূহের প্রতি উৎসাহ প্রকাশ করতে পারেন।

তৃতীয়তঃ - প্রশ্ন জিজ্ঞেস করার জন্য একটা সঠিক ধারাবাহিকতা অবলম্বন করা হয়। আপনি সর্বদা এই ধারাবাহিকতা রক্ষা করবেন। এবং সব সময়ই অবস্থা আয়ত্বাধীনে রাখবেন। এর অর্থ হলো সমস্ত সাক্ষাৎকারে আপনি উত্তরদাতার উৎসাহ জিইয়ে রাখবেন।

সাক্ষাৎ গ্রহণের সময় মনে রাখার মত কতিপয় বিষয়ের সারাংশ নিম্নে দেওয়া হল :-

(১) উত্তরদাতার কাছে প্রবেশাধিকার :- আগেই বলা হয়েছে যে উত্তরদাতা ও আপনি একে অন্যের সঙ্গে পরিচিত নন। তার সঙ্গে হাদাতা করার জন্য আপনার হাতে খুব বেশী সমস্যা ও থাকবে না। তাই অল্পসময়ের মধ্যে আপনাকে উত্তর দাতার বিশ্বাস ভাজন হয়ে সমস্ত প্রশ্নের সঠিক উত্তর দেয়ার জন্য তার সহযোগিতা পেতে হবে।

কোন বাড়ীতে প্রবেশ করেই আপনি যা বলবেন বা যা করবেন তা উত্তরদাতার সহযোগিতা পাওয়ার জন্য আপনাকে সবচেয়ে বেশী সাহায্য করবে। তাই পরিচ্ছদ এবং চলাফেরার গুণী যেন উত্তরদাতা এবং সংশ্লিষ্ট এলাকার সকলের কাছে গ্রহণ যোগ্য হয়। উত্তরদাতার সহিত দেখা হওয়ার সঙ্গে সঙ্গেই সর্ব প্রথম আপনার নিজের পরিচয় দিবেন, প্রয়োজন হলে নাম ও বলবেন। নিম্নলিখিত পরিচয় প্রদান করাই বোধ হয় ভাল হবে :-

"আমি 'বাংলাদেশ পল্লী প্রগতি পরিষদ'-একটি এদেশীয় সাহায্য সংস্থা থেকে এসেছি। আপাততঃ আমরা একটা গবেষণা প্রোগ্রামে কাজ করছি। এ কাজের জন্য আপনাদের সম্বন্ধে কিছু

খোঁজ খবর নেয়া বিশেষ প্রয়োজন। তাই আপনার সঙ্গে আমি একটু বিস্তারিত ভাবে আলাপ করবো”। আপনার পরিচয় দেয়ার মাধ্যমে উত্তরদাতার সঙ্গে বেশ একটা খাতির করে ফেলবেন এবং প্রয়োজন হলে তাকে বলবেন যে তিনি যে সমস্ত তথ্যাদি আপনাকে দিবেন তা সব গোপন রাখা হবে। কোথাও তার নাম জানানো হবে না, শুধুমাত্র একটা নম্বরের মাধ্যমে সমস্ত তথ্যাদি ব্যবহার করা হবে। প্রয়োজন হলে অবশ্যই তাকে আপনার পরিচয় পত্র দেখাবেন। অতএব আপনার পরিচয় পত্র সর্বদা আপনার সঙ্গে রাখবেন। উত্তরদাতা জিজ্ঞাসা করতে পারেন যে কেন আপনি অন্য কোন বাড়ীতে না গিয়া BS 2 ফরম পূরণের বেলায় তার বাড়ীতে গেলেন। তাকে Sample selection সম্বন্ধে দু'একটা কথা বলে বুঝিয়ে দেবেন যে নমুনা বাছাইতে যে কোন বাড়ীর নম্বর উঠতে পারে এবং সে ভাবে তাদের বাড়ীর নাম্বার ঐ একই ভাবে এসেছে। অতএব এটা শুধুমাত্র একটা ভাগ্যের কথা যে তাদের বাড়ী এ বাছাইয়ে এসেছে।

গোপনীয়তা :-

সাক্ষাৎকার গোপনীয় ভাবে নেয়া একান্তই আবশ্যিক এবং উত্তর দাতা নিজেই সব পূরণের উত্তর দেয়া উচিত। বিশেষ করে ফরম BS 2 : Part B সাক্ষাৎ গ্রহণের সময় অন্যান্যদের উপস্থিতি উত্তরদাতাকে লজ্জায় ফেলতে পারে। তাতে সঠিক উত্তর দেয়া তার পক্ষে কষ্টকর হতে পারে। তাকে ভাল করে বুঝিয়ে দিন যে পূর্ণমানার (BS 2) কিছু কিছু অংশ বেশ গোপনীয় এবং তাকে জিজ্ঞাসা করুন যে সবচেয়ে কোন জায়গা নিরিবিলি হবে। যদি লোকজন আপনার ইশারা বুঝে চলে না যায় তাহলে যে কোন বুদ্ধি খাতিয়ে তাদেরকে সরিয়ে দিয়ে উত্তর দাতাকে একাকী গোপনীয় পূর্ণপত্র জিজ্ঞাসা করুন।

নিরপেক্ষতা :-

আগন্তকের কাছে বা অপরিচিত লোকদের সঙ্গে প্রায় সবাই সাধারণতঃ খুব নম্র ব্যবহার করে এবং সব কথার জবাব এমন ভাবে দেয়ার চেষ্টা করে যাতে আগন্তক বা মেহমান সন্তুষ্ট হন। অতএব সাক্ষাৎকারের বিষয়বস্তু সম্বন্ধে আপনাকে অবশ্যই নিরপেক্ষ থাকতে হবে। কখনও বড় বা ছোট পরিবারের স্বপক্ষে বা বিপক্ষে কোন কথা বলবেন না। অথবা পরিবার পরিকল্পনার স্বপক্ষে বা বিপক্ষে কোন কথা বলবেন না। আপনার মুখমণ্ডলের হাব-ভাব বা কণ্ঠস্বর দিয়ে কখনও কোন উত্তরদাতার উত্তরের প্রতি আশ্চর্য্য ভাবে সমর্থন বা অসমর্থন প্রদান করবেন না। উত্তর দাতার কাছে কখনও আপনার মতামত ব্যক্ত করবেন না। উত্তরদাতা আপনার মতামত জিজ্ঞেস করলেও সাক্ষাৎ গ্রহণ শেষ করার পূর্বে তাকে কিছু বলবেন না। যে কোন ভাবেই হোক উত্তর সংগ্রহ করে পরে বলবেন। আপনার কাছে উপদেশ চাইলে বলবেন যে আপনি তাকে উপদেশ দিতে পারেন না। কারণ আপনি তার কাছ থেকে শুধু জানার জন্য গিয়েছেন। পূর্ণগুলি যাতে নিরপেক্ষ হয় সেজন্য পুস্তকটি পূরণের ডামা খুব সতর্কতার সঙ্গে লেখা হয়েছে। একটি উত্তরের চেয়ে অন্য কোন উত্তর ভাল হতে পারে এরকম কোন পছন্দসই পূর্ণ এতে দেয়া হয়নি। আপনি যদি পুরো পূর্ণ সতর্কভাবে পড়তে না পারেন, তা হলে তার নিরপেক্ষতা নষ্ট হয়ে যেতে পারে। কখনো কোন পূর্ণ ভেঙ্গে এক

অংশ ছেড়ে অন্য অংশ বলবেন না। তাতে পুণের এক অংশ জোড়া দিয়ে অন্য অংশকে উপেক্ষা করে নিরপেক্ষতা নষ্ট করে ফেলতে পারেন। অবশ্য পুণ করার অভ্যাস করার মাধ্যমে সেই নিরপেক্ষতা রক্ষা করার কৌশল আপনি শিখতে পারেন, যদি কোন উত্তরদাতা কোন পুণের উত্তর দিতে অসম্মত হন তাহলে তাকে বিভিন্ন কথার মাধ্যমে উত্তর দানে রাজী করাবার চেষ্টা করুন। কিন্তু তবু যদি তিনি অসম্মত হন তাহলে পুণের পাশে “অসম্মত” লিখুন। এবং পরবর্তী পুণ জিজ্ঞাসা করুন। এমন ভাব দেখান যেন কিছুই হয়নি। যদি ভালভাবে শেষ পর্যন্ত সমাপ্ত করতে পারেন তাহলে যে যে পুণের উত্তর পাননি সেগুলি নেয়ার চেষ্টা করুন। তবে কোন পুণের উত্তরের জন্য চাপাচাপি করবেন না। মনে রাখবেন, উত্তর দেয়ার জন্য কোন উত্তরদাতার উপর চাপ সৃষ্টি করতে পারবেন না।

সাক্ষাৎকার পরিস্থিতি আয়ত্তাধীন রাখা :- যদি কোন উত্তরদাতা অপ্ৰাসঙ্গিক কথায় চলে যান বা আজ বাজে কথা বলতে থাকেন তাহলে তাকে হঠাৎ খামিয়ে না দিয়ে অত্যন্ত গুপ্তভাবে আপনার আসন আলোচনায় নিয়ে আসুন। মনে রাখবেন আপনিই সাক্ষাৎকার পরিচালনা করছেন অতএব আপনাকে অবস্থা আয়ত্তাধীনে রাখতে হবে। কোন কোন ক্ষেত্রে বিশেষ করে সুশিক্ষিত বা বয়স্ক ব্যক্তি বা মহিলাদের বেলায় এসব পুণ করার প্রতিরোধ আপনার কাছে আছে কিনা তা বুঝে উঠতে হবে। এতে রাগ করবেন না বা অসন্তুষ্ট হবেন না এবং অত্যন্ত বদ্ধত্বপূর্ণ ভাবে বলবেন যে এসব পুণ জিজ্ঞেস করার জন্য আপনাকে বিশেষ প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে এবং এটাই আপনার চাকুরী।

সাক্ষাৎকার গ্রহণের সময় অবশ্যই একটা ভাল পরিবেশ রক্ষা করা উচিত। যে সব ক্ষেত্রে উত্তরদাতা ভাবেন যে সাক্ষাৎকার গ্রহণকারী তার বন্ধু, দরদী এবং নির্বিধায় তাকে যেকোন কিছু বলতে পারেন সে অবস্থাকে আমরা ভাল পরিবেশ বলে ধরে নিতে পারি।

পুণ জিজ্ঞেস করার কৌশল :

পুণ জিজ্ঞেস করার কৌশল সমূহ বার বার সাক্ষাৎকার গ্রহণের মাধ্যমেই আয়ত্ত করা যায় তবু কিছু মৌলিক বিষয় আপনার মনে রাখা প্রয়োজন। সবচেয়ে উল্লেখযোগ্য বিষয়টি আগেই উল্লেখ করা হয়েছে সেটি হলো নিরপেক্ষতা। উত্তর দাতার কাছ থেকে আপনি সম্ভাব্য কোন উত্তরটি পেতে চান সে ধরনের কোন ইঙ্গিত দেবেন না।

(১) পুণমালার পুতকটি পুণের ভাষা যে ভাবে লেখা আছে ঠিক সে ভাবেই জিজ্ঞেস করুন। এর দুটি কারণ আছে।

প্রথমতঃ- পুণের ভাষা বিশেষ বিবেচনা করে লেখা হয়েছে। পুণের ভাষা বা শব্দ বদলালে পুণের অর্থ উল্টিয়ে যেতে পারে এবং তাতে উত্তর ও উল্টা পাওয়া হতে পারে।

দ্বিতীয়তঃ- পুণের ভাষা বদলালে পুণের নিরপেক্ষতা নষ্ট হতে পারে এবং তাতে করে উত্তর ও পুণাবিত হতে পারে।

(২) প্রশ্ন পুনরাবৃত্তি করা : সাক্ষাৎগ্রহণ করা বন্ধ হতে শুধুমাত্র পুণ জিজ্ঞাস করা এবং উত্তর নিখে নিয়ে আসাই বুঝায় না উত্তরদাতাকে কোন পুণ করলে সঙ্গে সঙ্গেই প্রাসঙ্গিক

উত্তর নাও পাওয়া যেতে পারে। তিনি হয়ত বলতে পারেন যে “জানিনা” বা অপ্ৰাসঙ্গিক কোন উত্তর দিতে পারেন, এমন কিছু বলতে পারেন যেটা তার পূর্ববর্তী উত্তরের সম্পূর্ণ বিপরীত অথবা কোন উত্তর দিতে অরাজী ও হতে পারেন। উত্তর দাতার অজ্ঞতা ছাড়া ও নিম্নলিখিত কারনের জন্য এ ধরনের সমস্যা দেখা দিতে পারে।

(ক) কারন, তিনি অবস্থাটাকে ভুল বুঝেছেন। যেমন ধরুন, তিনি সজ্জায় বা ভয়ে উত্তর দিতে রাজী হতে পারেন বা বলতে পারেন “জানিনা”। যদি এ ধরনের কিছু আঁচ করেন তাহলে তা দেয়া তথ্যাদির গোপনীয়তা রক্ষার পুনঃ প্রতিশ্রুতি দিয়ে তার ভুল ডাঙ্গিয়ে দিবেন।

(খ) কারন, তিনি প্রশ্নটিকে ভুল বুঝেছেন। এ ধরনের যে কোন ক্ষেত্রেই হোক, প্রশ্নের অর্থ বুঝিয়ে দেয়ার চেষ্টা না করে প্রশ্নটি স্পষ্টভাবে এবং আস্তে করে তাকে আবার শুনাবেন। তাতেও যদি সঠিক উত্তর না পান তাহলে নিম্ন বর্ণিতভাবে বিশদ ব্যাখ্যা দিবেন বা সত্যতা নির্ণয় করবেন।

বিশদ ব্যাখ্যা করা বা অর্থ ভাষায় বলা :

কোন কোন ক্ষেত্রে এরকম হতে পারে যে কোন উত্তরদাতার কোন একটি প্রশ্ন বুঝতে অসুবিধা হচ্ছে। এ সব ক্ষেত্রে আপনাকে হয়তো প্রশ্নের ভাষা বদলিয়ে দিতে হবে। এটা শুধুমাত্র তখনই আপনি করতে পারেন যখন দেখলেন যে প্রশ্নটি তিক্ত লিখিত ভাষায় বা আঞ্চলিক ভাষায় সাজিয়ে নেয়া যাচ্ছে না। তবে খুব সতর্ক থাকবেন যে, কোন ক্রমেই প্রশ্নের অর্থ যেন পাল্টিয়ে না যায়।

(৪) সত্যতা নির্ণয় (প্রবিঃ) : এ রকম হতে পারে যে আমাদের বিবেচনার উত্তর দাতার উত্তর খুব সন্তোষজনক নয়। তার উত্তর অসম্পূর্ণ, অপ্ৰাসঙ্গিক হতে পারে বা তিনি উত্তর দিতে অপারগও হতে পারেন। যদি এধরনের হয় তা হলে আপনার আসল প্রশ্নের উত্তর পাওয়ার জন্য আপনাকে হয়তো কোন অতিরিক্ত প্রশ্ন জিজ্ঞাস করতে হতে পারে। এটাকে সত্যতা নির্ণয় বা প্রবিঃ বলে। এজন্য ব্যবহৃত সব অতিরিক্ত প্রশ্ন অবশ্যই নিরপেক্ষ হতে হবে। যেন কোন অবস্থাতেই উহা উত্তর দাতাকে কোন বিশেষ দিকে নিয়ে না যায়। এ ধরনের কিছু নিরপেক্ষ প্রশ্ন নিচে দেয়া হ’ল।

(ক) “আপনি তার একটু বুঝিয়ে বলতে পারেন”।

(খ) “কিভাবে”?

(গ) আমি ভালো ভাবে শুনিমি দয়া করে আবার বলুন”।

(ঘ) “কোন তালু নেই, একটু চিন্তা করে বলুন”।

(ঙ) “সে কি তার পুঙ্খমুখ্য জন্ম দিনের আগে না পরে মারা গিয়াছে”।

(চ) “আপনি কি বলতে চান আমাকে বলতে পারেন।”

সত্যতা নির্ণয় (প্রবিঃ) সম্ভবতঃ সাক্ষাৎগ্রহণকারীদের কাজের মধ্যে সব চাইতে কঠিন কাজ। তবে এ কাজ যোগ্যতার সাথে করতে পারলে খুবই সন্তোষজনক হয় তখন প্রবিঃ করে খুব ভাল উত্তর সংগ্রহ করা হয়।

আশাবাদী না হওয়া বা প্রত্যাশা বর্জন করা।

উত্তর দাতার সামাজিক অর্থনৈতিক অবস্থা, শিক্ষা, মনোভাব, ব্যক্তিত্ব ইত্যাদি সাধারণতঃ সাক্ষাৎগ্রহণকারী থেকে ভিন্ন ধরনের হবে। উপরন্তু আপনি বিভিন্ন সময়ে বিভিন্ন ধরনের লোকের সাক্ষাৎ গ্রহণ করবেন। অতএব কোন উত্তরদাতার উত্তরদানের যোগ্যতা সম্বন্ধে আপনি কোন সময়ই খুব আশাবাদী হবেন না। উত্তরদাতা উচ্চ শিক্ষিতা, বুদ্ধিমতি, বিচক্ষণ ভাবে প্রশ্ন সংক্ষেপ বা প্রশ্নের ভাষা বদলিয়ে জিজ্ঞাসা করবেন না।

উত্তরদাতা আপনার চেয়ে অনিশ্চিত হ'লে তাকে উত্তরদানের পথ বাতালিয়ে দেবেন না বা অনুমান করে উত্তর নিয়ে ফেলবেন না। যখনই প্রশ্নোত্তর হবে ভালোভাবে সত্যতা নিরূপণ করে নিন। ঠিক একইভাবে উত্তর দাতাও আপনাকে এমন একটা বিশেষভাবে চালাতে চাইতে পারেন যেটা সাক্ষাৎকারের মান বজায় রাখার জন্য ভাল নয়। তিনি আপনাকে অবিশ্বাস করতে পারেন, ভাবতে পারেন যে আপনি তার থেকে ভিন্ন ধরনের হওয়ায় বক্তব্যের ভাবধারা আপনিই বুঝতে পারবেন না। তখন তিনি এমন কথা বলবেন যাতে আপনার সম্মতি থাকবে বা যেগুলো সে সাধারণতঃ সঙ্গত মনে করেন তাই বলবেন। আপনার আচার-ব্যবহার, কথা বলার তরী বা এমন কি সাজগোছ তাকে মনকুণ্ঠ করতে পারে বা তার নিজেকে নিজের কাছে হয়ে মনে হতে পারে। অতএব আপনাকে শুধু আপনার নিজের প্রত্যাশাকে এড়িয়ে চললেই হবে না বরং উত্তরদাতা আপনার কাছ থেকে কি আশা করছেন, সে ব্যাপারেও সচেতন হতে হবে। প্রশ্নোত্তর হলে তথ্যাদির গোপনীয়তা রক্ষার বিষয়ে তাকে প্রতিশ্রুতি দেবেন। যদি তিনি সরাসরি কোন প্রশ্নের উত্তর দিতে না পারেন তাহলে ধৈর্য ধরে অপেক্ষা করুন। কখনও অধৈর্য হবেন না। তার কোন কথা বুঝতে না পারলে তাকে আবার জিজ্ঞাসা করুন। কিন্তু এরকম ভাব দেখাবেন না যে এটা তার দোষ। কি রকমের উত্তর আপনি চাচ্ছেন বা কোন উত্তরটি সঙ্গত হবে এটা মিলিয়ে যদি কোন উত্তরদাতা উত্তর দিতে চান, তা হলে সেটা এড়ানোর সর্বোৎকৃষ্ট পন্থা হ'ল সাক্ষাৎকারের সময় আপনার প্রত্যাশাকে বর্জন করা।

সাক্ষাৎগ্রহণকারীদের কাজ :

সুপারভাইজারের সাথে সম্পর্ক :- মাঠে কাজ করার সময় আপনারা দলে দলে যাবেন এবং আপনাদের সঙ্গে সুপারভাইজার থাকবেন। আপনার ভূমিকা সম্বন্ধে পুরোপুরি জানতে হলে সর্ব প্রথমই আপনার সঙ্গে আপনার সুপারভাইজারের সম্পর্ক ভালভাবে জানতে হবে। সুপারভাইজারের সঙ্গে আপনার সম্পর্কের কয়েকটি বর্ণনা নীচে দেয়া হল :-

(১) সাক্ষাৎ গ্রহণের আসল কাজ সবই আপনি করবেন এবং আপনার কাজ সন্তোষজনক ভাবে আদায়ের নিশ্চয়তা বিধানের জন্য সুপারভাইজার সর্বদাই জরীপ পরিচালকের কাছে দায়ী থাকবেন। এর অর্থ হল যে, সুপারভাইজার আপনাকে কাজ দেবেন। পুরো এলাকার কাজ সূচ

ভাবে এবং সীমিত সময়ের মধ্যে শেষ করার জন্য সুপারভাইজার একটি পরিকল্পনা গ্রহণ করেন। তাই তিনি যে সমস্ত কাজ আপনাকে দেবেন, সেগুলো হথামথ ভাবে এবং নির্ধারিত সময়ে সমাধা করবেন। প্রত্যেক দিন আপনার কাজের অগ্রগতি সম্বন্ধে আপনার সুপারভাইজারকে জানাবেন এবং সাক্ষাৎকারে গৃহীত সমস্ত প্রগতিমালা তার কাছে জমা দিবেন।

(২) আপনার কাছ থেকে পুরন কৃত প্রগতিমালা গুলো পেলে সেগুলি জরীপ পরিচালকের নির্দেশ মোতাবেক আপনি সুসম্পন্ন করেছেন কিনা তা সুপারভাইজার ভাল ভাবে পরীক্ষা করে দেখবেন। কোথাও কোন ভুল গুটি থাকলে সুপারভাইজার আপনার সঙ্গে আলোচনা করবেন। এবং সেজন্য আপনি প্রত্যেক দিনই অবশ্যই সুপারভাইজারের সঙ্গে আলাপ আলোচনার জন্য বসবেন।

আপনার সাক্ষাৎ গ্রহণ শেষে কিছু কিছু উত্তর দাতাকে পুনঃ পরিদর্শন করার জন্য আপনার সুপারভাইজারকে জরীপ পরিচালক নির্দেশ দিয়েছেন। এ সব পরিদর্শনের সময় যোগ্য উত্তরদাতা নির্ণয়ে কোথাও ভুল গুটি হয়েছে কিনা তা তিনি দেখবেন। এবং অন্য কোন অতিরিক্ত তথ্য ও তিনি সংগ্রহ করতে পারেন। যে সব জরীপে উন্নত মানের তথ্যাদি সংগ্রহের চেষ্টা করা হয়, সে সব জরীপের জন্য এ ধরনের যাচাই একান্ত অপরিহার্য।

(৩) জরীপের প্রয়োজনীয় সব কাগজ-পত্র যেমন প্রগতিমালা, বাড়ীর তালিকা, কোন এলাকায়, কোন তিকানায়, সাক্ষাত নিতে হবে, এলাকার মানচিত্র আপনাদের প্রয়োজনানুসারে আপনাদেরকে দেয়া হবে। আপনার কাজ শেষ হওয়া মাত্রই এগুলো আপনি সুপারভাইজারকে ফেরৎ দেবেন।

(৪) আপনাদের যাতায়াত সংক্রান্ত যাবতীয় খোঁজখবর সুপারভাইজার নিবেন। তবে তার কাছ থেকে সব খবর জেনে নেয়া আপনারই কর্তব্য। যেমন ধরুন; আপনার টিকেট কে করবে, কোথায় থাকবেন, কোথায় খাবেন বিছানা পত্র নিতে হবে কি-না, পাক-শাকের জন্য কিছু জিনিষ পত্র নিতে হবে কিনা ইত্যাদি সব খোঁজ খবর কোথাও যাবার আগেই আপনাকে জানতে হবে এবং তদানুযায়ী কাজ করতে হবে।

(৫) জরীপ কর্মকর্তাগণ ও আপনার মধ্যে একটা যোগসূত্র হিসাবে সুপারভাইজার কাজ করবেন। অতএব আপনার যে কোন সুবিধা, অসুবিধার কথা তাকে জানাবেন। আপনার কোন ব্যক্তিগত সমস্যার কথা ও তাকে জানাতে বিধাবোধ করবেন না। আপনার মৌলিক (আসল) কাজ সমূহের একটা সংক্ষিপ্ত বিবরণ নিম্নে দেয়া হল।

প্রয়োজনীয় সরবরাহ বুঝে নেয়া :

ফিল্ডের কাজে যাওয়ার আগে অবশ্যই নিম্নলিখিত জিনিষ গুলো বুঝে নেবেন।

- (ক) আপনার সাক্ষাতকার গ্রহণের ম্যানুয়েল।
- (খ) আপনার পরিচয় পত্র।
- (গ) লেখার জন্য শক্ত ক্লিপ বোর্ড।
- (ঘ) প্রগতিমালা নেয়ার জন্য একটা হাত ব্যাগ।
- (ঙ) শিস্ কলম।

(চ) যে এলাকায় যাবেন সে এলাকায় থাকার জন্য আপনার বাড়িতে প্রয়োজনীয় জিনিস পত্র। ফিল্ড কর্মরত থাকা অবস্থায় দৈনন্দিন কাজে যাওয়ার আগে উপরোল্লিখিত জিনিস পত্র ছাড়া ও নিম্নলিখিত কাগজ পত্র অবশ্যই সঙ্গে নিবেন।

(ছ) যথেষ্ট সংখ্যক খানা এবং বিশেষ প্রথমাল্লা

(জ) যে সমস্ত বাড়ীতে যেতে হবে তার ঠিকানা সমূহ (আপনার দৈনিক কার্যবিবরণীর শীটে ঠিকানা গুলো তুলে নেবেন) এবং ঠিকানা খুঁজে বের করতে সহায়ক মানচিত্র বা অন্যান্য কাগজ পত্র।

কাজ বুঝে নেয়া :

সুপারভাইজারের কাজ থেকে আপনি নিরমিতভাবে বাড়ীর ঠিকানা সমূহ পাবেন এবং সাক্ষাৎগ্রহণ ঠিকভাবে হয়েছে কিনা তা দেখার জন্য সুপারভাইজার ঐ সকল বাড়ীতে যাবেন। আপনাকে ঠিকানা এবং ঐ সঙ্গে উক্ত এলাকার মানচিত্র দেয়া হবে। এসব কাগজপত্রের সাহায্যে আপনি সহজেই আপনার কাজ করার এলাকা খোঁজে পাবেন। আপনাকে দেয়া সমস্ত খানাতে (বাড়ীতে) আপনি সাক্ষাৎগ্রহণ করবেন। খানার সদস্য বসতে কোন গৃহের সেসব লোককে বুঝায় যারা একত্রে থাকে এবং একত্রে খায়। সাধারণত প্রত্যেক ঠিকানায় শুধু মাত্র একটি খানাই থাকবে।

নতুন কাজ বুঝে নেয়ার সময় অবশ্যই আপনার পুরানো কাজ সুপারভাইজারকে বুঝিয়ে দেবেন যাতে করে তিনি আপনার কাজের হিসাব বুঝে নিজে নতুন কাজ দিতে পারেন।

সুপারভাইজার যখন আপনাকে নতুন কাজ বুঝিয়ে দেবেন তখনই আপনি সাক্ষাৎগ্রহণকারীর দৈনিক কার্য বিবরণীর (OS 4 and 8) ১ম, ২য় কলাম পূরন করে ফেলবেন। যে তারিখে আপনাকে কাজ দেয়া হল সে তারিখ ১ম কলামে লিখুন। ২য় কলামে নমুনা তালিকার ক্রমিক নং অনুযায়ী বাড়ীর নং লিখুন।

যোগ্য উত্তর দাতা খোঁজে বের করা এবং সাক্ষাৎ গ্রহণ করা :

(১) সাক্ষাৎ দানের যোগ্যতা :

মনে রাখবেন আপনাকে যে সমস্ত ঠিকানা দেয়া হয়েছে শুধুমাত্র ঐ গুলিতেই আপনি যাবেন। কখনো আপনাকে দেয়া ঠিকানার পরিবর্তে অন্য কোন ঠিকানায় যাবেন না। উল্লেখযোগ্য বিষয় সমূহ আপনাকে স্মরণ করিয়ে দেয়া যাক :- খানা প্রথমাল্লার সাক্ষাৎকার গ্রহণের জন্য আপনি তালিকাভুক্ত করুন—

(ক) একই গৃহের সব নিয়মিত সদস্য (বা বহুবাক্তব, কাজের লোক ইত্যাদি) যারা সচরাচর একত্রে খায় এবং একই সঙ্গে বসবাস করে।

(খ) খানা প্রথমাল্লার সাক্ষাৎকার গ্রহণের আগের রাতে যে কোন লোক ঐ গৃহে থেকেছেন, অর্থাৎ রাত কাটিয়েছেন। গৃহ সদস্যদের মধ্যে প্রাপ্ত বয়স্ক ও সচরাচর থাকেন এমন যে কোন লোকই গৃহ সাক্ষাৎকার দানের জন্য যোগ্য বিবেচিত হবেন।

উত্তরের সামঞ্জস্য :

বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর একটি অপরাটর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কিনা সাক্ষাৎকার গ্রহণের সময় সে সম্বন্ধে নিশ্চিত হওয়া অত্যাবশ্যকীয়। যেমন ধরুন, একজন মহিলা ১৯৩৫ সালে জন্মগ্রহণ করলে ১৯৪২ সালে তার কোন বাচ্চা হতে পারে না। সাক্ষাৎগ্রহণ শেষ করে চলে আসার পরে যদি এ ধরনের অসামঞ্জস্য পূর্ণ উত্তর দেখা যায় তাহলে কোনটি ঠিক তা বের করা খুবই কঠিন। অতএব, সাক্ষাৎগ্রহণ করা কালে আপনি অবশ্যই দেখে নেন উত্তরগুলো সামঞ্জস্যপূর্ণ কিনা। এর জন্য প্রশ্নমালাকে আপনার খুব ভাল করে জানতে হবে এবং সাক্ষাৎকারের সময় উপস্থিত বুদ্ধির পরিচয় দিতে হবে। সাক্ষাৎগ্রহণের সময় বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তরের মধ্যে সামঞ্জস্য আছে কিনা তা যাচাই করার সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ দিক হলো তারিখগুলো ভালো করে যাচাই করে দেখা।

পূর্ণ প্রশ্নমালা যাচাই :

কোন সাক্ষাৎগ্রহণ শেষ হলে প্রশ্নমালাটি অবশ্যই আপনি পরীক্ষা করে দেখাবেন। এর অর্থ হলো পুরো প্রশ্নমালার সংশ্লিষ্ট সব প্রশ্ন ও উত্তর সতর্কতার সঙ্গে দেখা। এভাবে যাচাই করে দেখার সময় আপনি হাতের লেখা স্পষ্ট করে লিখতে পারেন এবং প্রয়োজন বোধে উত্তরগুলো পরীক্ষা করতে পারেন।

কোথাও কোন ভুল হয়ে থাকলে তা শুদ্ধ করে নেয়ার জন্য এই যাচাইয়ের কাজ উত্তর দাতার বাড়ী থেকে চলে আসার পূর্বেই করা উচিত। যদি পুরো প্রশ্নমালা যাচাই করা সম্ভব না হয় তাহলে অন্ততঃ দেখে নিন যে, সমস্ত সংশ্লিষ্ট প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করা হয়েছে কি না। তবে সুপারভাইজারের কাছে প্রশ্নমালা জমা দেওয়ার আগে অবশ্য পুরো প্রশ্নমালা ভাল করে দেখে নিন। প্রত্যেকটি পূর্ণ প্রশ্নমালার জন্য নিম্নলিখিত বিষয়গুলি ভালভাবে যাচাই করে দেখবেন—

(১) সাক্ষাৎকারটি চিহ্নিত করনের জন্য যে সব তথ্যাদি দেয়া হয়েছে উহা পূরন করা হয়েছে কিনা।

(২) থানা প্রশ্নমালার জন্যঃ বাড়ীর সকল বিবাহিত মহিলাদের সত্যিকভাবে ঠিক চিহ্ন দেওয়া হয়েছে কিনা। (BS 2 এর ক্ষেত্রে)

(৩) উত্তরগুলো যাতে ভালভাবে বুঝা যায় সে জন্য স্পষ্টভাবে এবং প্রয়োজনীয় বর্ণনা সহকারে লেখা হয়েছে কিনা।

সামান্য সংশোধন হয়তো আপনার করতে হতে পারে। কিন্তু উত্তরদাতাকে আবার জিজ্ঞাসা না করে কখনোও কোন গুরুত্বপূর্ণ সংশোধন করবেন না। কোন প্রশ্নমালা থেকে সম্পূর্ণ তথ্যাদি অথ একটি প্রশ্নমালায় কখনোও তুলাবেন না।

সাক্ষাৎগ্রহণে অপারগতায় কি করতে হবে :

প্রথমতঃ কোন খানাতে সাক্ষাৎগ্রহণ করতে গিয়ে সফলকাম হতে পারেন আর নাই পারেন প্রতি খানার জন্য একটি করে BS 1 : Part A, B এবং C প্রশ্নমালা ব্যবহার করবেন। এবং আপনার প্রথম পরিদর্শনের ফলাফল শিটে লিখে রাখবেন। অনুরূপভাবে BS 2-এর ক্ষেত্রে বিবাহিতা মহিলাদের সাক্ষাৎগ্রহণের জন্য গিয়ে আপনি সফলকাম হতে পারেন আর নাই পারেন এর জন্য নির্দিষ্ট প্রশ্নমালা ব্যবহার করবেন এবং পরিদর্শনের ফলাফল শিটে লিখে রাখবেন।

দ্বিতীয়তঃ BS 2-এর ক্ষেত্রে প্রত্যেকটি বাছাই করা বিবাহিতা মহিলার পুরো সাক্ষাৎগ্রহণের চেষ্টা আপনি অবশ্যই করবেন। সাক্ষাৎগ্রহণে অকৃতকার্যতা রোধ করার অন্যতম কার্যকরী পন্থা হলো উপর্যুপরি বা পুনঃ পুনঃ পরিদর্শন করা। সাক্ষাৎগ্রহণে ব্যর্থতা নিম্নলিখিত কারণে হতে পারে।

(১) খানা তালিকায় ভুল ঠিকানায় কোন বাড়ী খুঁজে না পাওয়া :

(ক) বাসস্থান খালি বা বিধগ্নঃ আপনি হয়তো দেখতে পাবেন যে আপনার তালিকাভুক্ত কোন বাড়ীর লোকজন অন্য কোথাও চলে গেছেন। এক্ষেত্রে প্রথম পরিদর্শনের পরেই সুপারভাইজারকে জানাবেন। মনে রাখবেন কোন লোক তালিকাভুক্ত বাড়ী ছেড়ে অন্য কোথাও চলে গেলে তার নতুন ঠিকানায় গিয়ে সাক্ষাৎগ্রহণের চেষ্টা করতে হবে।

(খ) কোন ঠিকানায় গিয়ে যদি দেখেন যে সেটা বাসস্থান নয় (যেমন দোকান, কারখানা প্রতিষ্ঠান ইত্যাদি) তাহলে সেটাকে চূড়ান্ত বলে বিশ্বাস করার আগে ভাল করে দেখে নেবেন উক্ত ঠিকানার সঙ্গে (পিছনে বা পার্শ্বে) কেউ বসবাস করছে কিনা। প্রথম পরিদর্শনের ফলাফল সুপারভাইজারকে জানান।

(গ) ঠিকানা পাওয়া যাচ্ছে না : ভাল করে খুঁজে দেখুন, ঐ এলাকার লোকজনদেরকে জিজ্ঞেস করুন। তার পরেও যদি অকৃতকার্য হন তাহলে সুপারভাইজারকে জানান। আপনি আরও চেষ্টা করবেন কিনা তা সুপারভাইজার ঠিক করে দেবেন।

(২) অনিচ্ছা/অস্বীকৃতি :

কোন উত্তরদাতা আপনার সঙ্গে সহযোগিতা করবেন কিনা তা নির্ভর করে প্রথমেই আপনি তাকে কিভাবে মুখ করতে পারেন তার উপর। ভালভাবে আপনার নিজস্ব পরিচয় দিয়ে আপনার কাজের উদ্দেশ্য বুঝিয়ে বলুন এবং যে সব তথ্য আপনি সংগ্রহ করবেন তার গোপনীয়তা রক্ষা সম্পর্কে পরিপূর্ণ আশ্বাস দিন। যদি কোন উত্তরদাতা সাক্ষাৎ দানে রাজী না হন তাহলে তাঁর এই অনিচ্ছাকেই চূড়ান্ত বলে ধরে নেবেন না। তিনি হয়তো সে সময় সাক্ষাৎ দিতে চাননি বা আপনার কাজের উদ্দেশ্য বুঝতে না পেরে আপনাকে ভুল বুঝেছেন। আপনি তাকে ভাল ভাবে বুঝিয়ে বলুন এবং জিজ্ঞেস করে জেনে নিন পরে আসলে তার কোন অসুবিধা আছে কিনা। যদি তার পরেও দেখা যায় যে তিনি উত্তর দানে অনিচ্ছুক, তখন আপনার সুপারভাইজারকে এ ব্যাপারে অবহিত করবেন।

(৩) বাড়ীতে নাই :

কোন বাড়ীতে গিয়ে যদি কোন সঠিক উত্তর দাতা না পাওয়া যায় তখন অন্ততঃ- পক্ষে সে বাড়ীতে চার বার যাবেন (অর্থাৎ প্রথমবার ছাড়া আরও তিনবার)। পুনঃ পরিদর্শন মানে শুধুমাত্র কোন বাড়ী যাওয়া নয় বরং সাক্ষাৎগ্রহণের উদ্দেশ্যে একটি পরিপূর্ণ পরিদর্শন। এ ধরনের পুনঃ পরিদর্শনে গিয়ে যদি বাড়ীর লোকজন সম্মুখে কোন খোঁজ খবর করতে না পারেন তাহলে একটা ভিন্ন সময়ে যান, কারণ সে বাড়ীর লোকজন কোন বিশেষ সময় বাড়ীর বাইরে কোন কাজে থাকতে পারেন।

কোন কোন ক্ষেত্রে এমনও হতে পারে যে, কোন বাড়ীর সব লোকই বাড়ীর বাইরে এবং প্রতিবেশী বা অন্য কারো কাছ থেকে জানবেন যে, আপনার বিশেষ কাজ শেষ হওয়ার পূর্বেই ঐ এলাকায় তাদের কেউ বাড়ীতে ফিরবেন কি না। এ সব ক্ষেত্রে সে বাড়ীতে কয়েক দিন পরে আর একবার যাবেন। দ্বিতীয় বার গিয়েও যদি দেখেন যে তারা বাড়ীতে ফেরেন নি তাহলে আপনার সুপারভাইজারকে জানান।

কোন উত্তরদাতাকে আপনি হয়তো বাড়ীতে পেলেন কিন্তু সেই বিশেষ সময় তিনি সাক্ষাৎকার দানে রাজী হলেন না। যদি এভাবে কোন সাক্ষাৎকার স্থগিত রাখা হয় তাহলে অন্য কোন সময় নির্ধারণ করবেন এবং ঠিক সেই সময় মত তার কাছে যাবেন। এ ধরনের নির্ধারিত সময় প্রথমালার উপরে লিখে রাখুন এবং এ জাতীয় সব প্রথমালা আলাদা ফাইলে রাখুন।

(৪) অন্য কোন কারণে সাক্ষাৎকার অসমাপ্ত :

যদি অন্য কোন কারণে সাক্ষাৎকার অসমাপ্ত থাকে যেমন ধরুন, কোন ভাবে সাক্ষাৎকার বাধাপ্রাপ্ত হল বা ভুল বশতঃ আপনি কিছু প্রশ্ন ফেলে গেলেন, আপনি অবশ্যই যত শীঘ্র সম্ভব সে বাড়ীতে গিয়ে সাক্ষাৎকার সমাপ্ত করবেন। কারণ, দেরী করলে হয়তো আবার পুরো সাক্ষাৎকারই গ্রহণ করতে হবে।

পর্যাপ্ত পরিমাণে রেকর্ড রাখা :

আপনি যে সমস্ত সাক্ষাৎকার গ্রহণ করবেন তার সবগুলোর একটা পূর্ণ রেকর্ড আপনার দৈনিক কার্যবিবরণীতে লিখে রাখা অত্যাবশ্যকীয়। সুপারভাইজারের কাছ থেকে কাজ বুঝে নিয়েই আপনার দৈনিক কার্যবিবরণী (CS 4 ও CS 8) ১ম ও ২য় কলাম পূরণ করে ফেলবেন এবং পূরণ করা প্রথমালা সমূহ তার কাছে ফেরত দেয়ার পূর্বে অন্যান্য সব কলাম পূরণ করে দেবেন। সাক্ষাৎকারের চূড়ান্ত ফলাফল ৩-৮ কলামে লিখুন।

প্রথমালা কাগজপত্র এবং অন্যান্য জিনিসপত্র ফেরত দেয়া :

(১) সারাদিনে আপনি যে যে বাড়ীতে গেলেন এবং যে সব সাক্ষাৎকার গ্রহণ করলেন, তার একটি পূর্ণ খতিয়ান সুপারভাইজারকে প্রত্যেক দিন দিবেন। আপনি যে সমস্ত সাক্ষাৎকার গ্রহণ করেছেন তার সব প্রথমালা (যে সব সাক্ষাৎকার অসমাপ্ত, সে জেলাও) আপনার সুপারভাইজারের কাছে ফেরৎ দিন। যে সব বাড়ীতে আপনি যেতে পারেননি তার জন্য নির্ধারিত প্রথমালাসমূহ এবং যে সব সাক্ষাৎকার শেষ হয়নি বলে আবারও যেতে হবে সে সব প্রথমালা আপনার কাছেই রেখে দিন।

(২) আপনার দৈনিক কাজের হিসেব বুঝিয়ে দেয়ার সময় আপনার দৈনিক কার্য বিবরণী (CS 4 and 8) খানা পুরোপুরিভাবে পূরণ করে আপনার সুপারভাইজারকে দেবেন যাতে তিনি তার কার্যবিবরণী সময় মত তৈরী করতে পারেন। আগেই বলা হয়েছে কোন এলাকার কাজ শেষ হবার শেষের দিনে আপনার দৈনিক কার্য বিবরণী জমা দিবেন।

(৩) আপনাকে যদি কোন মানচিত্র বা অন্য কোন কাগজপত্র দেয়া হয় তাহলে সেগুলো যত্ন করে রাখবেন এবং কাজ শেষে সুপারভাইজারকে বুঝিয়ে দেবেন।

দৈনিক কাজ করার সময় আপনি যে সব বিষয়ের উপর বিশেষ দৃষ্টি রাখবেন তার সংক্ষিপ্ত বিবরণ :

(১) মহফুজে কাজে যাওয়ার আগে অবশ্যই দেখে নেবেন যে উপরে বর্ণিত সমস্ত কাগজপত্র খোঁজ খবর ও অন্যান্য দ্রব্যাদি আপনি বুঝে পেয়েছেন কি না।

(২) সাধারণতঃ প্রত্যেক দিন ভোরে আপনার সুপারভাইজার আপনাকে ঐদিন কোন কোন বাড়ীতে সাক্ষাৎকার গ্রহণ করবেন বা পুনঃ পরিদর্শনের জন্য যাবেন, তা বলে দেবেন। ঐ সব কাজ করার জন্য প্রয়োজনীয় ঠিকানা মানচিত্র ও অন্যান্য কাগজপত্র পেয়েছেন কিনা তা ভাল করে দেখে নেবেন।

(৩) সমস্ত দিনের কাজের জন্য কোন বাড়ী থেকে শুরু করলে এবং কোন পথে গেলে আপনার জন্য সহজ হবে এবং অহেতুক বেশী পথ হাঁটতে হবে না, তা ভালভাবে ঠিক করে নিবেন।

(৪) উত্তরদাতার বাড়ী থেকে চলে আসার আগে পূরণ করা প্রগমমালা যাচাই করে দেখে নিন। সুপারভাইজারের কাছে প্রগমমালা জমা দেয়ার আগে আপনাকে অবশ্যই একবার প্রগমমালাটি পুরোপুরি দেখে নিতে হবে। তাই উত্তরদাতার বাড়ীতেই দেখে নিন যাতে করে কোন ভুল থাকলে ঐ বাড়ীতে আবার যেতে না হয়।

(৫) কোন খানার বা বিবাহিতা মহিলাদের সাক্ষাৎকার গ্রহণে যদি প্রথম বার সফল না হন, তা হলে ঐ বাড়ীর জন্যে একখানা প্রগমমালা নির্ধারিত করে রাখবেন এবং ভাল করে দেখে নেবেন যে সে প্রগমমালার বাড়ীর নাম্বার চিহ্নিত এবং অন্যান্য তথ্যাদি যথাযথ ভাবে লিখেছেন কি না।

(৬) সারাদিনে আপনি যে কাজ করলেন তা অবশ্যই আপনার সুপারভাইজারকে জানাবেন এবং পূরণ করা সব প্রগমমালা ও অন্যান্য জিনিষপত্র তার কাছে ফেরৎ দিবেন। অসমাপ্ত সব সাক্ষাৎকারের জন্য সুপারভাইজার যে নির্দেশ দেন তা ভালভাবে বুঝে নিন।

(৭) আপনার দৈনিক কার্য বিবরণী শিটের ঘর সমূহ যথাযথ পূরণ করে রাখুন।

৮। পরের দিন ভোরে কাজে যাওয়ার জন্য আপনার যে সব জিনিষপত্রের প্রয়োজন তা আগের

রাতেই তৈরী করে রাখুন। ভোরে ঠিক করে নেবেন বলে কোন কাজ ফেলে রাখলে ভোরের অনেক মূল্যবান সময় অহেতুক নষ্ট হবে।

(৯) ফ্রিজে কাজ চলাকালীন আপনার চলার ভঙ্গি রীতি-নীতি এবং আচার ব্যবহার এলাকার প্রত্যেকটি লোক বিশেষভাবে লক্ষ্য করবে। আপনার চলাকেরা যাতে দৃষ্টিকটু না হয় এবং কোন এলাকার লোকেরা যাতে আপনাদের সম্বন্ধে কোন কটুক্তি না করেন।

প্রশ্নমালার বিশদ ব্যাখ্যা :

আলোচ্য জরিপে আমরা দুই সেট প্রশ্নমালা ব্যবহার করছি যথাঃ— BS 1 এবং BS 2। BS 1 কে আবার যথাক্রমে তিনটি ভাগে ভাগ করা হয়েছে। যথাঃ—প্রশ্নমালা BS 1 Part A, প্রশ্নমালা BS 1 Part B, প্রশ্নমালা BS 1 Part C। BS 2 কে দুইটি ভাগে ভাগ করা হয়েছে। যথা—প্রশ্নমালা BS 2 Part A এবং প্রশ্নমালা BS 2 Part B.

এই দুই সেটের মোট পাঁচটি প্রশ্নমালার উপরের অংশে একই তথ্যাদি পূরণ করতে হবে। তাই খুব সতর্কতার প্রয়োজন আছে। কারণ ওটাই একমাত্র অংশ যা দিয়ে কোন বাড়ীর সামাজিক প্রহণ করা হয়েছে তা বের করা যাবে।

পরিচিতি :

(১) Name of Head of Household : আপনি যে খানার সামাজিক প্রহণ করবেন সে গৃহের কর্তার নাম লিখুন। খানা তালিকাভুক্তি তালিকায় যে নাম লেখা আছে তার সঙ্গে মিলে কিনা যাচাই করে দেখে নিন। খানার সকল সদস্য যার কথা মেনে চলে তাকেই সাধারণতঃ খানা প্রধান বলা যায়। খানা প্রধানের ভাল নাম এখানে লিখতে হবে। তিনি যদি সমাজে অন্য কোন প্রচলিত নামে পরিচিত থাকেন তবে তাও উল্লেখ করতে হবে। সাধারণতঃ দেখা যায় কিছু বাড়ি/মহিলা/বাল্য ভাল নামে সমাজে পরিচিত নন। কিন্তু তাঁরা তাঁদের প্রচলিত নামে খুবই পরিচিত।

(২) খানা, ইউনিয়ন এবং গ্রাম :—কোন গ্রামের সকল বাড়ীর জন্য এটা একই হবে। কোন কোন ক্ষেত্রে বিচ্ছিন্নভাবে আলাদা একটা বাড়ী দেখা যেতে পারে। ঐ বাড়ীটি কোন গ্রামে তা নিয়ে সন্দেহ থাকতে পারে। বাড়ীটি কোন গ্রামে তা আমরা খানা তালিকাভুক্তি তালিকা থেকে জেনে নিতে পারি। এছাড়াও যদি কোন কনফিউশন দেখা দেয় তাহলে আমরা নিম্ন বর্ণিতদের সাহায্য নিতে পারি। যেমন—

(ক) গ্রাম সরকার প্রধান

(খ) খানা প্রধান

(গ) ইউনিয়ন পরিষদের সদস্য

এ ধরনের সমস্যা ছাড়া অন্যান্য সকল ক্ষেত্রে উত্তরদাতার সঙ্গে কথা বলতে থাকার পূর্বেই ঘরগুলো পূরণ করে নেবেন।

(৩) Household number : আপনি কোন্ কোন্ খানায় সাক্ষাৎকার গ্রহণ করবেন তা আপনার সুপারভাইজার আপনাকে বলে দেবেন। একটি গ্রামে আপনি যতগুলো খানাতে যাবেন তার প্রত্যেকটির একটা আলাদা নম্বর থাকবে। এই নম্বরটি নিভুলভাবে প্রথমালার লিখবেন। কারণ একমাত্র ঐ নম্বর দিয়েই আপনার সুপারভাইজার বুঝতে পারবেন যে সঠিক খানায় সাক্ষাৎকার গ্রহণ করা হয়েছে কিনা।

(৪) ফরমের উপরের অংশে ডানদিকে নয়টি বাক্স আকারের ঘর আছে। এই ঘরগুলোতে বিভিন্ন সংখ্যা পূর্ণ করতে হবে। ডানদিকের চারটি ঘরে খানা নম্বর লিখতে হবে। ৫ম ও ৬ষ্ঠ ঘরে গ্রামের নাম্বার, ৭ম ঘরে ইউনিয়ন নাম্বার, ৮ম ঘরে Stratum নাম্বার এবং ৯ম ঘরে study নাম্বার লিখতে হবে। প্রত্যেক গ্রামের স্ট্র্যাটাম, (stratum) গ্রাম, ইউনিয়ন study নাম্বারসমূহ সুপারভাইজার আপনাকে দেবেন। একটি গ্রামের সব বাড়ীর জন্যই এগুলো একই নাম্বার থাকবে। উত্তরদাতার সঙ্গে আলাপ করতে যাওয়ার পূর্বেই এসব নাম্বারগুলো প্রথম লায়ন লিখে নেবেন।

নিম্নে এখন প্রথমালার বিভিন্ন প্রশ্নের সম্ভাব্য উত্তরসমূহ এবং এগুলি গ্রহণে সাক্ষাৎগ্রহণকারী কি কি সমস্যার সম্মুখীন হতে পারেন তার একটি সংক্ষিপ্ত আলোচনা করা গেল—

প্রশ্নমালা BS 1 : Part A

প্রশ্ন নং ১ : কোন খানার সদস্য এবং অন্যান্যদের ক্রমিক সংখ্যা লাইন নাম্বার-এ লিখতে হবে। সাক্ষাৎগ্রহণের দিন উক্ত খানায় মোট কতজন সদস্য ছিল তা আমরা লাইন নাম্বার থেকে খুব সহজেই বলতে পারব।

প্রশ্ন নং ২ : এই প্রশ্নে সাক্ষাৎগ্রহণের দিনে উক্ত খানায় যতজন নিয়মিত সদস্য/অতিথি/গৃহ শিক্ষক/পেইং গেস্ট/কাজের লোক অর্থাৎ যারা এক চুলা থেকে খাদ্যগ্রহণ করেছেন তাদের নাম লিপিবদ্ধ করতে হবে। সাক্ষাৎগ্রহণকারীকে বার বার প্রশ্ন করে জেনে নিতে হবে যে, কোন অবস্থাতেই যেন কারো নাম বাদ না যায়। এখন আমরা নিয়মিত সদস্য বলতে কি বুঝি এ সম্বন্ধে কিছু আলোচনা করা যাক :

নিয়মিত সদস্য বলতে আমরা তাদেরকে বুঝবো যারা উক্ত খানা নিয়মিতভাবে অবস্থান এবং একত্রে আহারাদি গ্রহণ করছেন। এদের সকলকে আমরা প্রশ্নমালা BS 1 : Part Aতে লিপিবদ্ধ করবো। এছাড়া নিম্নলিখিতদেরকেও আমরা খানার নিয়মিত সদস্য মনে করবো :
যথা—

(ক) সাময়িকভাবে কাজ বা অন্য কোন উদ্দেশ্যে খানার বাইরে আছেন এবং কাজ শেষ হলে তার খানায় ফিরে আসার কথা। অবশ্য এদের মধ্যে যারা বাংলাদেশের বাইরে চাকুরিরত, ছাত্র অথবা স্থায়ী বাবসা করছেন তাদেরকে আমরা নিয়মিত সদস্য হিসাবে গণনা করব না।

(খ) যদি কোন খানা সদস্য খানায় নিয়মিত থাকেন না কিন্তু সপ্তাহে অন্ততঃ একবার অথবা মাসে ৪/৫ বার বাড়ীতে আসেন এবং অবস্থান করেন আমরা তাদেরকে নিয়মিত সদস্য হিসাবে খানা তালিকায় অন্তর্ভুক্ত করবো। কিন্তু যদি কেহ মাসে একবারই আসেন এবং খানায় ৪/৫ দিন একত্রে অবস্থান করেন তবে তাঁদের নাম তালিকাত্তি থেকে বাদ দিতে হবে।

মোটামুটি নিয়মিত সদস্য বলতে আমরা উপলব্ধি ধরনের লোকজনকেই ধরে নেব।

এখন আমরা যা নিয়ে আলোচনা করবো তা হলো কাজের লোক বলে কাদের আমরা চিহ্নিত করবো। কাজের লোক বলতে তাদেরকে বুঝানো হচ্ছে যারা উক্ত খানায় শ্রমের বিনিময়ে নিয়মিত খাবার এবং বেতন অথবা শুধু খাবার গ্রহণ এবং স্নাত্তে অবস্থান করছে তারাই। কিন্তু এমন কিছু কাজের লোক আছে যারা উক্ত খানায় খাদ্য গ্রহণ করেন না। শ্রমের বিনিময়ে শুধু টাকা পান। তাদেরকে পরিবারের সদস্য অর্থাৎ কাজের লোক হিসাবে সদস্য তালিকায় তালিকাভুক্ত করার দরকার নেই। কিছু কাজের লোক আছে যারা কাজ করে এবং শ্রমের বিনিময়ে এক বেলা খাবার গ্রহণ করে। এবং কিছু টাকা পায় তাদেরকে সদস্য তালিকায় তালিকাভুক্ত করা যাবে না।

অতিথি মেহমান হিসাবে কেবলমাত্র তাদের নামই তালিকাভুক্ত করতে হবে যারা সাক্ষাৎগ্রহণের আগের রাতে ঐ খানায় ছিলেন এবং খাওয়াদাওয়া করেছেন।

নিম্নলিখিত ধরনের অতিথিরা খানার সদস্য হিসাবে তালিকাভুক্ত হবেন :—

(ক) অতিথি রাতে ছিলেন বা আছেন কিন্তু খাওয়াদাওয়া না করলেও ঐ খানার সদস্য হিসাবে গণ্য হবেন।

(খ) অতিথি খেয়েছেন এক খানায় কিন্তু অবস্থান করেছেন আরেক খানায়, এমতাবস্থায় অতিথি যে বাড়ীতে থেকেছেন তিনি ঐ খানার সদস্য হিসাবে তালিকাভুক্ত হবেন।

নিম্নলিখিত অতিথিরা খানা সদস্য তালিকায় তালিকাভুক্ত হবেন না—

(ক) অতিথি সাক্ষাৎগ্রহণের দিন এসেছেন এবং ঐ দিনই চলে গেছেন।

(খ) অতিথি সাক্ষাৎগ্রহণের দিন এসেছে কিন্তু সাক্ষাৎগ্রহণের দিন চলে যায় নাই।

মাঝে মাঝে দেখা যায় পরিবারে এমন কিছু সদস্য আছে যারা খানা প্রধানের উত্তরাধীকারী বা ঘনিষ্ঠ আত্মীয়। কিন্তু তারা বাড়ীতে থাকেন না। তারা শহরে বা দেশের অন্য কোথাও সরকারী বা বেসরকারী কাজে নিয়োজিত। মাঝে মাঝে বিভিন্ন পর্বে বা পারিবারিক অনুষ্ঠানাদিতে বাড়ীতে আসেন। তাদের সদস্য তালিকায় তালিকাভুক্ত করা হবেনা।

কোন নিয়মিত সদস্য যিনি সাধারণতঃ বাড়ীতে অবস্থান করেন কিন্তু সাক্ষাৎগ্রহণের দিন বাড়ীতে ছিলেন না বা বেশ কিছুদিন থেকে বাড়ীতে নেই। তার নাম তালিকাভুক্তি হবে।

গৃহের নিয়মিত সকল সদস্যকে তালিকাভুক্ত করার পরে আপনি অবশ্যই প্রত্যেক ক্ষেত্রে ফরমের নীচে যে তিনটি প্রশ্ন আছে তা জিজ্ঞাস করে নেবেন যাতে করে আপনি নিশ্চিত হতে পারেন যে, আপনি নিম্নলিখিত ধরনের সবাইকে তালিকাভুক্ত করেছেন।

(ক) ঐ গৃহের সকল বাচ্চা ও শিশু,

(খ) নিয়মিত বসবাসকারী কোন কাজের লোক, বন্ধুবান্ধব বা আত্মীয়স্বজন বা জায়গীর, মাস্টার,

(গ) নিয়মিত সদস্য ছাড়া অন্য যে কোন লোক (বাচ্চা বা শিশু) যারা গৃহে ছিল (অর্থাৎ গত রাতে ঘুমিয়েছে) গৃহকর্তার সাথে যাদের কোন সম্পর্ক নাই তাদের জন্য আত্মীয়তার ঘরে কাজের লোক, বন্ধুবান্ধব, জায়গীর, মাস্টার ইত্যাদি লিখুন।

প্রশ্ন নং ৩ঃ সম্পর্ক :

খানা প্রধানের সাথে সম্পর্ক রেখে অন্যান্য সদস্য/সদস্যাদের সম্পর্ক বের করতে হবে। খানা প্রধানের পরে অন্য প্রত্যেকের নামের পাশে আত্মীয়তা লেখার সময় তার পূর্বে তালিকা-ভুক্ত সদস্যদের লাইন নম্বর উল্লেখ করতে হবে। এখানে লক্ষনীয় যে, স্বামী-স্ত্রীর নাম লেখার পূর্বে বাচ্চাদের নাম লিখলে ভুল হবে। কারণ আত্মীয়তা/সম্পর্ক দেখান কষ্টকর হয়ে পড়বে। সব সময় নিকটতম আত্মীয়ের সাথে সম্পর্ক দেখাতে হয়। উদাহরণ স্বরূপ—

লাইন নম্বর	আত্মীয়তা/সম্পর্ক
01	খানা প্রধান
02	স্ত্রী 01
03	ছে 01, 02
04	ছে X, 07
05	স্ত্রী 04
06	মে 04, 05
07	মা 01

04 নম্বর লাইনের মা এ খানায় তালিকাভুক্ত কিন্তু পিতার নাম এ খানায় নেই। এ সকল ক্ষেত্রে পিতার (বা অন্যান্য) স্থানে X লিখে দিতে হবে। এর দ্বারা বুঝা যাবে যে পিতা (বা অন্যান্য) অত্র খানায় নেই।

প্রশ্ন নং ৪ এবং ৫ঃ প্রশ্ন নং ৪ এবং ৫-এ বাসস্থান সম্পর্কিত তথ্যাদি জানতে চাওয়া হয়েছে। প্রশ্ন নং ২-এ বর্ণিত সকল সদস্যদের বাসস্থান সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রশ্ন দুটি থেকে জানা যাবে।

প্রশ্ন নং ৬ঃ প্রশ্ন নং ৬-এ লিঙ্গ সম্পর্কিত তথ্যাদি জানতে চাওয়া হয়েছে। যদি সদস্য পুরুষ হন তবে লিখতে হবে 'পুঃ' আর মহিলা সদস্য হলে লিখতে হবে 'ম'। অনেক ক্ষেত্রে হয়তো ৬ নং প্রশ্ন জিজ্ঞেস করতে হবে না কার নাম ও আত্মীয়তা থেকেই বুঝতে পারবেন। তবে কখনোও বিন্দুমাত্র সন্দেহ হলে বিশেষ করে বাচ্চাদের বেলায়। অবশ্যই জিজ্ঞেস করে নেবেন। মনে রাখবেন জিজ্ঞেস করতে হউক বা না হউক উত্তর ক্ষেত্রেই লিখতে হবে।

প্রশ্ন নং ৭ ও ৮ঃ জানা থাকলে শুধু মাত্র জন্মের মাস ও বছর লিখতে হবে। জানা না থাকলে এখানে কিছুই লিখতে হবে না এবং ৯ নং প্রশ্নের উত্তর জানতে চাইতে হবে।

প্রশ্ন নং ৯ঃ আমরা শুধুমাত্র পূর্ণ বছর জানতে চাইছি (অর্থাৎ কোন বাচ্চার বয়স যদি সাড়ে সাত বছর হয় তখন আপনি লিখবেন সাত বছর)। প্রত্যেকটি লোকের বয়স যথা সম্ভব সঠিকভাবে লিখতে চেষ্টা করবেন। কারণ অনেকদিক থেকে এর অনেক গুরুত্ব আছে। যেমন ধরুন বিবাহিতা মহিলাদের সাক্ষাতের জন্য যোগ্যতা নির্ণয় করার জন্য বয়সের সঠিকতা খুবই গুরুত্বপূর্ণ। এটা আরও গুরুত্বপূর্ণ হয় যখন কোন মহিলা যোগ্য উত্তরদাতা হবার নির্ধারিত উর্দ্ধতম বয়স সীমার (৫০) কাছাকাছি থাকে। এসব ক্ষেত্রে কোন সন্দেহ উদ্ভূত হলে সংশ্লিষ্ট

মহিলার নিজের কাছেই জিজ্ঞেস করা উচিত। সঠিক বয়স নির্ধারণের যত রকমের পদ্ধতি আছে তার প্রত্যেকটা পদ্ধতিতে চেষ্টা করুন। কোন সার্টিফিকেট থাকলে তা দেখুন, জন্ম তারিখ জিজ্ঞেস করুন। উল্লেখযোগ্য ঘটনার সঙ্গে পার্থক্য দিয়ে বের করার চেষ্টা করুন। বিশেষ কত বছর আগে হয়েছে এবং বিশেষ সময় বয়স কত ছিল বড় বাচ্চা বয়স কত এবং সেই বাচ্চা হবার সময় তার বয়স কত ছিল ইত্যাদি। যদি তাতেও বের করতে না পারেন তাহলে অনুমান করে লিখুন।

যেহেতু আমরা গ্রামের লোকদের প্রশ্ন করবো তাই অধিকাংশ উত্তরদাতাই বাংলা বর্ষ উল্লেখ করবে। তাই আমরা সিদ্ধান্ত নিয়েছি সব সদস্যের বেলায়ই বাংলা বর্ষ অনুসরণ করবো।

ছোট বাচ্চাদের সঠিক বয়স বের করার একটা পদ্ধতি হলো দাঁত পড়া নিয়ে। কেননা ছোট বাচ্চাদের সাত বা সাড়ে সাত বৎসর বয়সে প্রথম দাঁত পড়তে দেখা যায়। এর উপর ভিত্তি করে ছোট ছেলেমেয়েদের বয়স নির্ধারণ করা যায়।

আমরা বিভিন্ন জরিপে দেখেছি গ্রামের লোকেরা বয়সের ব্যাপারে সম্পূর্ণ অজ্ঞ। অনেকের, তাঁদের বা পরিবারের সদস্যদের বয়স সম্বন্ধে বিদ্যুৎমাছ ধারণাও নাই। তাই এ ব্যাপারে সাক্ষাৎ-প্রশ্নকারীদের খুব সচেতন হতে হবে। নিচের দু'টা ঘটনার কথা উল্লেখ করলে দেখা যাবে আসলে তারা বয়সের ব্যাপারে কত অজ্ঞ। একবার এক খানা প্রধানকে জিজ্ঞেস করা হলো উনার বয়স কত? উনি বললেন ৩০ বৎসর। উনার নিজ মায়ের বয়স জিজ্ঞেস করায় উনি বললেন “লেনেন ৩৫ বৎসর”, এখন সাক্ষাৎপ্রশ্নকারী যদি মনোযোগী হন তবে বুঝতে পারবেন যে ৩৫ বৎসর বয়সের মাতার কখনো ৩০ বৎসর বয়সের পুত্র হতে পারে না।

আর এক খানা প্রধানকে তার স্ত্রীর বয়স জিজ্ঞাসা করায় তিনি জানালেন যে উনার স্ত্রীর বয়স ১৬ (ষোল) বৎসর। ফরমে পর্যবেক্ষণ করে দেখা গেল যে এই স্ত্রীর ঔরসে ৪ (চারটি) জীবিত সন্তানের নাম তিনি লিখিয়েছেন এবং একজন সন্তান মারাও গেছেন। সাধারণভাবে আমরা বুঝতে পারি যে একজন ১৬ বৎসর বয়সের বিবাহিতা মহিলার ৫টি সন্তান সাধারণতঃ হতে পারে না। এখানে অবশ্যই উত্তরদাতা তথ্য জানাতে ভুল করেছেন। একটা ব্যাপার সব সময় লক্ষ্য রাখতে হবে যে গ্রামে প্রত্যেক মহিলাই তাঁর বয়স কম লেখাতে চান।

BS 1 : Part B

BS 1 : Part A এর উপরের অংশটি যে নির্দেশানুসারে পূরণ করতে বলা হয়েছে প্রথমতঃ BS 1 : Part B এর উপরের অংশ সেভাবে পূরণ করতে হবে।

এখন আমরা এই ফরমের অন্যান্য বিষয় নিয়ে আলোচনা করবো। প্রশ্ন করার শুরুতেই সাক্ষাৎপ্রশ্নকারীর জন্য কিছু নির্দেশাবলী প্রথমতঃ উল্লেখ করা হয়েছে। ইহার প্রতিটি অংশ সাক্ষাৎপ্রশ্নকারীকে মনোযোগের সঙ্গে পড়ে বুঝতে হবে যে এই প্রথমতঃ আমরা কি জানতে চাই। প্রথমে জানতে চাওয়া হচ্ছে সাক্ষাৎপ্রশ্নের মাস থেকে ঠিক গত বৎসরের এই মাস পর্যন্ত অর্থাৎ গত ১৩ মাসে এই খানার কোন BS 1 : Part A তে নিয়মিত শব্দটির আমরা যেভাবে

সংজ্ঞা দিয়েছি এখানেও তাহাই অনুসরণ করতে হবে। নিয়মিত মহিলা যদি সন্তান জন্মদান করে থাকেন তবে প্রতিটি জন্মের জন্য ফরম BS I : Part B পূরণ করতে হবে। এখানে বাংলা বর্ষ তালিকা অনুসরণীয়। সচরাচর আমরা গ্রামে দেখে থাকি যে কোন শিশু যদি জীবিত অবস্থায় জন্মগ্রহণ করে এবং পরপরই বা কিছুদিনের মধ্যে মারা যায় তখন কিন্তু গ্রামের লোকেরা শিশু জন্ম হয়েছে তা স্বীকার করে না বা বলে না। তাদের ধারণা শিশু যখন মারা গেছে তখন আর এই শিশুর কথা বলে লাভ কি? জন্মকালে মৃত শিশুদের বেলায়ও একই কথা প্রযোজ্য। কোন মৃত শিশু জন্মগ্রহণ করলে আমরা তাদের জন্য ফরম পূরণ করবো না এই সিদ্ধান্ত আগেই নিয়ে নেওয়া হয়েছে। জন্মকালে জীবিত এবং বর্তমানেও জীবিত আছে অথবা জন্মকালে জীবিত কিন্তু বর্তমানে মৃত এই সব শিশুদের জন্যই শুধু আমরা এই ফরম পূরণ করবো। বিভিন্ন জরিপের পরিপেক্ষিতে আমরা যা জানতে পেরেছি তাতে আমাদের একটা ধারণা হয়েছে যে গ্রামের লোকেরা শুধু জীবিত শিশুদের কথা বলতেই প্রস্তুত।

এখানে আরো একটা তথ্য জানতে চেষ্টা করা হয়েছে যে এই খানায় যদি কোন শিশু জন্মগ্রহণ করে থাকে এবং সেই শিশুর মাতা যদি এই খানায় নিয়মিত সদস্যা না হন তাহলেও এই শিশুর জন্য ফরম BS I Part 2 পূরণ করতে হবে।

সংক্ষেপে এই ফরমের মাধ্যমে আমরা যা জানতে চেষ্টা করবো সেটা হলো :-

(ক) এই খানায় কোন জীবিত শিশু জন্ম গ্রহণ করলে তা নিয়মিত বা অনিয়মিত সদস্যা যারই হোক তার সম্পর্কে

(খ) এই খানায় নয় কিন্তু অন্য কোথাও জন্মগ্রহণ করেছে যার মাতা এই খানারই নিয়মিত সদস্যা—তার সম্পর্কে

উত্তর অবস্থাতেই আমরা এই ফরম পূর্ণ করবো।

প্রথমেই সাক্ষাৎপ্রহণকারীর জন্য একটি নির্দেশ রয়েছে। পরবর্তীতেই উক্ত নির্দেশ প্রমাণকারে দেয়া হয়েছে। সাক্ষাৎপ্রহণকারীকে উক্ত প্রশ্নই করতে হবে। প্রশ্নের উত্তর অনুসারে তার নীচে দেয়া ঘরে টিক হবে।

এখন সাক্ষাৎকারীর কর্তব্য হবে উপরোক্ত নিয়মাবলীর পরিপ্রেক্ষিতে উক্ত যে কোন একটি ঘরে টিক চিহ্ন দান করা সে যদি “কোন শিশু জন্মগ্রহণ করে নাই” ঘরে টিক চিহ্ন পাওয়া যায় তবে উত্তরদাতাকে ফরমের নীচের অন্যান্য তথ্যাদি জানার আর প্রয়োজন নেই। তবু উত্তরটি সঠিক আছে কিনা এটা নিশ্চিত হওয়ার জন্য আবার প্রশ্নটি করতে হবে। উত্তর আগেরটাই পাওয়া গেলে উত্তর দাতাকে দিয়ে BS I part C পূরণ করে নিবেন।

কিন্তু টিক চিহ্ন যদি “শিশু জন্মগ্রহণ করেছে” ঘরে পাওয়া যায় তবে উত্তরদাতাকে আবার দুটি প্রশ্ন করতে হবে।—

(ক) শিশু জীবিত অবস্থায় জন্মগ্রহণ করেছে, না

(খ) শিশু মৃত অবস্থায় জন্মগ্রহণ করেছে—।

যদি “খ” নং প্রশ্নের স্বপক্ষে উত্তর পাওয়া যায় তা হলে উত্তরদাতাকে আর নিম্নের প্রশ্নগুলি করার দরকার নেই। তাকে দিয়ে তখন BS I Part C পূরণ করিয়ে দিতে হবে।

কিন্তু যদি জখকালে শিশু জীবিত অবস্থায় হয়ে থাকে তখন উত্তরদাতাকে কিছু প্রশ্ন করতে হবে। লক্ষ্যনীয় যে প্রতিটি জীবিত শিশুর জন্য একটি করে এই ফরম পূরণ করতে হবে। এখন আমরা প্রশ্নগুলি স্বল্পক্ষে আলোচনা করবো :—

নিম্নের সব প্রশ্নগুলিকে আমরা দুটি শাখায় বিভক্ত করেছি। এগুলো হলো :—

- ১। শিশু সম্পর্কিত তথ্যাদি এবং
 - ২। শিশুর পিতা মাতা সম্পর্কিত তথ্যাদি
- নিম্নে সংক্ষেপে প্রতিটি প্রশ্নের :
- (ক) কি কি উত্তর হতে পারে।
 - (খ) উত্তরগুলির সঙ্গে কি রকম সমস্যা জড়িত হতে পারে।
 - (গ) সমস্যা জড়িত উত্তরগুলির সমাধান সাধারণভাবে কি রকম হতে পারে তা আলোচনা করা হয়েছে।

শিশু সম্পর্কিত তথ্যাদি : শিশু সম্পর্কিত তথ্যাদিতে মোট চারটি প্রশ্নের উত্তর জানতে চাওয়া হয়েছে। প্রশ্নগুলি হলো :—

১ঃ জন্ম তারিখঃ যতদূর সম্ভব আমরা নির্দিষ্ট জন্ম তারিখ জানতে চেষ্টা করবো। যেহেতু গ্রামের লোকেরা এ ব্যাপারে খুব সচেতন নয় তদুপরি লেখাপড়া ইত্যাদি অজ্ঞতার জন্য তারা বেশীর ভাগ সময়ই সঠিক তারিখ বলতে পারে না। এই অবস্থায় উত্তরদাতাকে যদি একটু সাহায্য করা যায় তবে শিশুটি কোন্ মাসে জন্মগ্রহণ করেছে সে জন্ম তারিখটা বের করা খুব কষ্টকর ব্যাপার হবে না। বিভিন্ন জরিপের বিভিন্ন পর্যায়ে আমরা লক্ষ্য করেছি শিশু কোন্ মাসে জন্মগ্রহণ করেছে তা পুরুষদের থেকে মহিলারা ভাল জানে অর্থাৎ মনে রাখেন। যদি এ ধরনের কোন পরিস্থিতির উদ্ভব হয় তবে সাক্ষাৎগ্রহণকারীগণ শিশুর মাতার সাহায্য নেবেন। উত্তর বাংলা মাসে লিখতে হবে।

(২) শিশুর নামঃ সাধারণভাবে আমরা শিশুর ভাল নাম এবং যদি সে কোন প্রচলিত নামে পরিচিত হয়ে থাকে তবে সেই নাম লিখবো। এখানেও আমরা শিশুর নাম জিজ্ঞাসা করতে গিয়ে কিছু কিছু সমস্যার সম্মুখীন হতে পারি। যেমন—শিশুর নাম জিজ্ঞাসা করতে গিয়ে অনেকে সময় দেখা যায় শিশুর জন্মের অনেক দিন পরও শিশুর কোন নাম রাখা হয় নাই। তাঁদের অনেকে ধারণা :

(ক) শিশুটি আগে বেঁচে উঠুক তারপর নাম রাখা যাবে।

(খ) কোন ধর্মীয় অনুষ্ঠান ইত্যাদির পর নাম রাখা ধর্মীয় রোগরাজ এটা তারা মনে করেন।

এই অবস্থায় যদি সম্মুখীন হন এবং অন্য সমাধান যদি পাওয়া না যায় তবে “নাম রাখা হয় নাই” লিখবেন।

আবার কখনো দেখা যায় ভালো নাম ইত্যাদি না রেখে গ্রামে অনেকে প্রচলিত কিছু নাম আছে তা তারা রাখে। তাদের ধারণা ভালো নাম রাখলে শিশুটি হয়তো বাঁচবে না। এই অবস্থায় প্রচলিত নামটাই লিখবেন। অনেক সময় দেখা যায় কোন শিশুর প্রচলিত এবং ভালো দুটি নাম

1. மெய்யுறு— “ உண்மை”

। प्रजापतिः प्रजापतिः च— “ प्रजापतिः

“ ଭୂମିର ଅବସ୍ଥା ଉପରେ ନିର୍ଭର କରେ । ଭୂମିର ଅବସ୍ଥା ଉପରେ ନିର୍ଭର କରେ । ”

1. உதாரணம்— “நிலை”

ଅନୁସନ୍ଧାନ ଚର୍ଚ୍ଚା—ଅନୁସନ୍ଧାନ ଚର୍ଚ୍ଚା

◎ 1972年 12月25日

[illegible]

ଆମେ ଦେଖିବା : ଆମର ସମସ୍ତ ଗୁଣାବଳୀ କରଣ । ଏହା ଏବଂ BS I Part A ଗୋଟିଏ ଗୁଣାବଳୀ ।

[illegible]

୧। ନିତର ନାମ: ଛନ୍ଦ୍ୟ BSI Part A ରେ ଯୋଡ଼ା ଏବଂ ନିତର ନାମ ଯୋଡ଼ା
 ଯୋଡ଼ା ଏହାମାନେ ମୂଳଭୂତର ବିଧିରେ ଥାଏ । ନିତର ଭାଗ ନାମ ଏବଂ ଉପସ୍ଥିତ ନାମ ଧାରଣା ମଧ୍ୟ ଭାଗ

∴ ഗുണമനുസരിച്ചുള്ള തിര-തിരിவு

[illegible]

এখন আমরা পঞ্চম সন্তানটিকে মাতার ৬নং সন্তান বলবো।

লক্ষ্যনীয়ঃ—মৃত অবস্থায় জন্মগ্রহণ করলে তালিকায় যোগ হবে না।

জীবিত অবস্থায় জন্মগ্রহণ করে পরে মারা গেলে তালিকায় যোগ হবে।

মাতা কি এই খানার নিয়মিত সদস্যঃ মাতা যদি এই খানার নিয়মিত সদস্য হন তবে “হ্যাঁ” এবং নিয়মিত সদস্য না হন তবে “না” লিখতে হবে। BS 1 : Part Aতে “নিয়মিত” সদস্যের যেভাবে সংজ্ঞা দেয়া হয়েছে এখানেও তাই হবে।

পরিশেষে, এই ফরম শেষ করার আগে সাক্ষাৎগ্রহণকারীকে আবার প্রশ্ন করে জেনে নিশ্চিত হতে হবে যে এই খানায় যদি আর কোন শিশুর জন্ম হয়ে থাকে তবে অন্য ফরমে তথ্যাদি পূরণ করে এই ফর্মের সঙ্গে পিন করে দিতে হবে।

BS 1 : Part C

ফরম BS 1 : Part A এর উপরের অংশটি যে নির্দেশানুসারে পূরণ করতে বলা হয়েছে ফরম Part C এর উপরের অংশ সেভাবে পূরণ করতে হবে।

এখন আমরা এই ফর্মের অন্যান্য বিষয় নিয়ে আলোচনা করবো। প্রশ্ন করার শুরুতেই সাক্ষাৎগ্রহণকারীর জন্য কিছু নির্দেশাবলী প্রথমালয় উল্লেখ করা হয়েছে। ইহার প্রতিটি অংশ সাক্ষাৎগ্রহণকারীকে মনোযোগের সঙ্গে পড়ে বুঝতে হবে, আসলে আমরা এই প্রথমালয় কি জানতে চাই। প্রথমে জানতে চাওয়া হচ্ছে সাক্ষাৎগ্রহণের মাস থেকে ঠিক গত বৎসরের এই মাস পর্যন্ত অর্থাৎ গত ১৩ মাসে এই খানার কোন নিয়মিত সদস্য/সদস্য্য যদি মারা যান তবে প্রতিটি মৃত্যুর জন্য BS 1 : Part C পূরণ করতে হবে। এখানে বাংলা বর্ষ তালিকা অনুসরণীয় অথবা কেহ যদি গত ১৩ মাসে এই খানায় মারা যান কিন্তু তারা এই খানার নিয়মিত সদস্য ছিলেন না, তাদের নাম ও তালিকাভুক্তি করতে হবে। যেমন, কোন মহিলা বাপের বাড়ীতে এসেছে সন্তান প্রসব করতে। সন্তান প্রসব করার কিছুক্ষণ পর সন্তানটি মারা গেল তখন এখানে সন্তানটি মৃত্যু তালিকায় তালিকাভুক্তি হবে। ঠিক সেরকম এই খানার কোন নিয়মিত সদস্য যদি অসুস্থ অবস্থায় বাড়ী ত্যাগ করে এবং হাসপাতাল বা অন্য কোথাও মারা যায় তবে ইহা মৃত্যু তালিকাভুক্তি ফরমে লিপিবদ্ধ হবে।

সাধারণতঃ গ্রামের লোকদের একটা ধারণা লক্ষ্য করা গেছে যে শিশুর জন্মের পর পর বা কিছু দিন পরে মারা গেলে তারা ইচ্ছাকৃতভাবে বলেন যে “শিশু মারা যায় নাই”। আসলে তারা এই ছোট শিশুর মৃত্যুটাকে কোন গুরুত্বই দিতে চায় না। তাই আমাদের এমনভাবে বুঝাতে হবে যে এটার গুরুত্বটা যেন তারা ভালভাবে বুঝতে পারেন।

সংক্ষেপে, এই ফর্মের মাধ্যমে আমরা যা জানতে চেষ্টা করবো সেটা হলোঃ—

(ক) এই খানায় কোন মৃত্যু ঘটলে (সে নিয়মিত বা অনিয়মিত সদস্য হোক) সে সম্পর্কে।

(খ) এই খানায় নয় কিন্তু অন্য কোথাও মারা গেছে অথচ এই খানার সদস্য—এ সম্পর্কে।

উভয় অবস্থাতেই আমরা এই ফরম পূরণ করবো।

* BS 1 : Part Aতে ‘নিয়মিত’ শব্দটির যেভাবে সংজ্ঞা দেয়া হয়েছে এখানেও তাহাই অনুসরণ করতে হবে।

উপরোক্ত নির্দেশটি প্রম্মাণে এর নীচে দেয়া আছে। উত্তরের জন্য কয়েকটি ঘর রাখা হয়েছে যাতে টিক চিহ্ন দিতে হবে। যদি “কোন মৃত্যু হয় নাই” ঘরে টিক চিহ্ন পাওয়া যায় তবে ফরমের নীচের অন্যান্য তথ্যাদি জানার আর কোন প্রয়োজন নেই। তবে উত্তরটি সঠিক আছে কি না এটা নিশ্চিত হবার জন্য আবার প্রশ্নটি করতে হবে। উত্তর আগেরটাই পাওয়া গেলে তখন সব ফরমগুলি (অর্থাৎ BS I : Part A+Part B+Part C) একত্রে পিন করে অন্য খানায় চলে যাবেন।

কিন্তু যদি এই খানায় কোন মৃত্যু হয়ে থাকে তখন উত্তরদাতাকে কিছু প্রশ্ন করতে হবে। লক্ষণীয় যে প্রতিটি মৃত্যুর জন্য একটি করে এই ফরম পূরণ করতে হবে। এখন আমরা প্রশ্নগুলি সহজে আলোচনা করবো।

সংক্ষেপে প্রতিটি প্রশ্নের :-

- (ক) কি কি উত্তর হতে পারে।
- (খ) উত্তরগুলির সঙ্গে কি রকম সমস্যা জড়িত হতে পারে।
- (গ) সমস্যা জড়িত উত্তরগুলির সমাধান সাধারণভাবে কি রকম হতে পারে তা আলোচনা করা হয়েছে।

১। মৃত্যুর তারিখ :- যে মাসে মৃত্যু হয়েছে সেই মাসের নাম লিখতে হবে। বাংলা বর্ষ তালিকা অনুযায়ী যদি নির্দিষ্ট তারিখ উল্লেখ করা যায় তবে সর্বোত্তম। না জানা থাকলে শুধু মাসের নাম লিখুন।

২। মৃত ব্যক্তির নাম :- যিনি মারা গেছেন তাঁর ভাল নাম এবং যদি কোন প্রচলিত নাম থাকে তবে সেই নাম ও লিখতে হবে। কোন শিশু যদি মারা যায় এবং তার যদি নাম তখনো রাখা না হয়ে থাকে তবে “নাম রাখা হয় নাই” লিখতে হবে।

৩। পিতার নাম :- মৃত ব্যক্তির পিতার ভাল ও প্রচলিত কোন নাম যদি থাকে তবে লিখুন।

৪। খানা প্রধানের সঙ্গে সম্পর্ক :- খানা প্রধানের সঙ্গে মৃত ব্যক্তির যে সম্পর্ক তা এখানে উল্লেখ করুন।

৫। লিঙ্গ :- যিনি মারা গেছেন তিনি যদি পুরুষ হন তবে “পু” এবং যদি মহিলা হন তবে “ম” লিখতে হবে।

৬। মৃত্যুকালে বয়স :- উত্তরদাতার কাছ থেকে সম্পূর্ণ বয়সটা জানতে চেষ্টা করবেন। উত্তরদাতা যদি সঠিক বয়স বলতে না পারেন তবে উনাকে অন্যের সাহায্য নিতে বলুন। শিশুদের বেলায় দিন-মাস এগুলি পর্যন্ত জানতে চেষ্টা করুন। পুরুষ উত্তরদাতা যদি সঠিক বয়স না পারেন তবে বাড়ীর মহিলাদের সাহায্য নিতে বলুন। বয়স সঠিক বলা হয়েছে কিনা তা যাচাই করুন।

৭। বৈবাহিক অবস্থা :- এই প্রশ্নে আমরা জানতে চাই যে যিনি মারা গেছেন তিনি বিয়ে করেছিলেন কি না? অথবা সেই সময় তিনি বিধবা, বিপত্নীক, তামাকপ্রাপ্ত বা বিচ্ছিন্ন অথবা অবিবাহিত ছিলেন কিনা? বৈবাহিক অবস্থার উপর এ প্রশ্নটি ৮ বছর বা তদুর্ধ্বে সকল পুরুষ ও মহিলার জন্য প্রযোজ্য।

৮। যদি বিবাহিতা মহিলা হন তবে স্বামীর নাম : স্বামীর ভাঙ্গ নাম এবং প্রচলিত কোন নাম ধাম থাকলে লিখুন।

৯। পেশা :- যিনি মারা গেছেন তিনি যে পেশার উপর বেশী নির্ভরশীল ছিলেন এখানে তাই লিখতে হবে। অনেক সময় দেখা যায় যে তিনি ২৩টা পেশার সঙ্গে জড়িত ছিলেন। সেক্ষেত্রে সমস্যা হয়ে দাঁড়ায় কোন্ পেশার উপর বেশী নির্ভরশীল তা বের করা। এ অবস্থায় সাক্ষাতগ্রহণকারীর কর্তব্য হবে উত্তরটা উত্তরদাতার উপর ছেড়ে দেওয়া। উত্তরদাতা যেটা বলবেন আপনি সেটাই লিখে রাখবেন।

১০। এই খানার কি নিয়মিত সদস্য :- যিনি মারা গেছেন তিনি যদি এই খানার নিয়মিত সদস্য হন তবে এর উত্তর লিখতে হবে “হ্যাঁ” এবং নিয়মিত সদস্য না হলে লিখতে হবে “না”।

১১। মৃত্যুর কারণ সমূহ :- এখানে অনেকগুলি রোগের নাম উল্লেখ করা হয়েছে। যে রোগে মারা গেছেন সে রোগের পাখি বাস্তব আকারের ঘরভুলিতে টিক চিহ্ন দিতে হবে। মৃত্যুর সময় যে সমস্ত রোগের লক্ষণ দেখা দিয়ে ছিল উত্তরদাতার কাছ থেকে জেনে সেগুলোতে “টিক” চিহ্ন দিতে হবে। মনে রাখবেন, এখানে একাধিক ঘরে “টিক” দেয়া যাবে।

BS 2 : Part A

ফর্ম BS I : Part A এর উপরের অংশটি যে নির্দেশানুসারে পূরণ করতে বলা হয়েছে ফর্ম BS 2 : Part A এর উপরের অংশ সেভাবে পূরণ করতে হবে। এখন আমরা এই ফর্মের অন্যান্য প্রশ্ন নিয়ে আয়োচনা করবো।

প্রশ্ন নং ১০ এবং ১১ :- এ প্রশ্নদুটি খানার প্রত্যেক সদস্যের শিক্ষা সম্বন্ধে জানার জন্য। ১০ নম্বর প্রশ্নে জানতে চাওয়া হচ্ছে ইনি কি কিছু লিখতে বা পড়তে জানেন? গ্রামে আমরা লক্ষ্য করেছি অনেকে স্কুল। মাদ্রাসায় লেখাপড়া করে নাই কিন্তু তারা পড়তে এবং অনেকে লিখতেও জানে। হয়তো বাড়ীর কোন লেখাপড়া জানা লোকের কাছ থেকে তারা ঐগুলি শিখেছে। এই অবস্থায় আমরা এই প্রশ্নের উত্তর “হ্যাঁ” লিখবো। অনেকে শুধু নিজের নাম সই করতে জানে তাদের জন্য এখানে “না” লিখতে হবে।

পড়াশুনা করে থাকলে সর্বোচ্চ কোন ক্লাস পাস করেছে তা ১১ নম্বর প্রশ্ন থেকে জানা যাবে। ৫ বছরের নীচের বাচ্চাদের জিজ্ঞেস করার কোন প্রয়োজন নেই।

প্রশ্ন নং ১২ এবং ১৩ :- ৮ বছরের কম বয়সী বাচ্চা হলে তাকে ১২ নং এবং ১৩ নং প্রশ্ন জিজ্ঞেস না করে তালিকাভুক্ত পরবর্তী সদস্য সম্বন্ধে জিজ্ঞেস করুন। বৈবাহিক অবস্থার উপরে এ প্রশ্ন দুটি ৮ বছর বা তদুর্ধ্ব সকল পুরুষ ও মহিলার জন্য প্রযোজ্য।

বিবাহিত শব্দটির অর্থ বলতে আমরা বুঝছি যে একজন পুরুষ একজন মহিলার সঙ্গে স্বামী-স্ত্রী হিসাবে বসবাস করছেন। অবশ্য আমাদের দেশে অনেক ক্ষেত্রে এমনও দেখা যায় যে শুধু আকৃষ্ট হয়েছে কিন্তু স্বামী-স্ত্রীর দেখা সাক্ষাৎ হয়নি। এসব ক্ষেত্রে তাদেরকে আমরা বিবাহিত বলবো না।

তখন এই প্রশ্নের উত্তরে আমরা “আকুদ” শব্দটি লিখবো। ১৩ নম্বর প্রশ্নে আমরা জানতে চাচ্ছি যে যদি তাঁরা বিবাহিত হয়ে থাকেন তবে তাঁরা বর্তমানে বিবাহিত জীবন যাপন করছেন কিনা বা বিধবা, বিপত্নীক, তাল্যাক প্রাপ্ত বা বিধ্বংস। যে অবস্থায় আছে সেভাবে লিখুন।

প্রশ্ন নম্বর ১৪ : শুধুমাত্র বর্তমানে বিবাহিত মহিলাদের জন্য এই প্রশ্ন করা হয়েছে। প্রশ্ন করা হয়েছে যে, স্বামী সচরাচর কোথায় থাকেন। অর্থাৎ স্বামী যদি ইনার সঙ্গে বসবাস করেন তবে লিখতে হবে “সঙ্গে আছেন” যদি সঙ্গে বসবাস না করেন তবে লিখতে হবে “অন্যত্র আছেন” সঙ্গে অনেক সময় দেখা যায় স্বামী চাকুরী বা অন্য কোন বৈষয়িক কাজে অন্য জায়গায় বসবাস করছেন। এ অবস্থায় আমাদেরকে “অন্যত্র আছেন” লিখতে হবে।

প্রশ্ন নং ১৫ : এ প্রশ্নপত্র পূরণ করার যে প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করতে গিয়ে সবচেয়ে বেশী অসুবিধায় পড়তে পারেন তা হলো “তিনি কি রোজগার করেন?” এই প্রশ্নটি করার আগে আমাদের জানতে হবে—

(ক) রোজগার বলতে আমরা কি বুঝি?

(খ) কোন কোন বিষয়গুলিকে আমরা রোজগারের মধ্যে ফেলবো এবং কোনগুলি বাদ দেবো।

এই সম্বন্ধে একটা স্পষ্ট ধারণার দরকার।

নিম্নে রোজগার সম্বন্ধে বিস্তারিত আলোচনা করে গেল : যে কোন কাজের ফলে টাকা-পয়সা বা দ্রব্য সামগ্রী পাওয়া গেলে সাধারণভাবে আমরা তাকে রোজগার বলবো।

তবে নিম্নলিখিত কাজগুলিকে জরিপের সুবিধার জন্য রোজগার হিসাবে গণ্য করবো না—

(ক) দান বা পুরস্কার।

(খ) গৃহস্থালীর কাজ যেমন রান্না-বাঁধা করা, কাপড় ধোওয়া, গরুরাখা, গৃহ ব্যবহারের জন্য জালানী সংগ্রহ করা, কৃষি মজুরদের জন্য জমিতে খাবার বা অন্য কিছু নিয়ে যাওয়া ইত্যাদি কাজ-গুলি রোজগারের আওতাভুক্ত নয়।

নকলানীয় : নিম্নের কাজগুলিকে অবশ্য রোজগারের মধ্যে ফেলা হয়েছে :

নিজের বা অন্যের জমিতে কৃষিকাজ করা রোজগারের মধ্যে আওতাভুক্ত। কেহ যদি নিজের জমির কাজ করে দিবে বলে এই সত্তে অন্যের জমিতে কাজ করে দেয় তবে সেটাও রোজগারের আওতাভুক্ত হবে।

প্রশ্ন নম্বর ১৬ : উত্তরদাতা সাধারণতঃ কিসের উপর নির্ভর করে বর্তমানে জীবন ধারণ করছেন তা থেকে তার পেশা নির্ধারণ করা যায়। গ্রামে থাকে বনেই যে সবকিছুই কৃষির উপর নির্ভরশীল তা নয়। এই জমি ছাড়াও বিভিন্ন জন বিভিন্ন পেশার উপর নির্ভরশীল, অনেক সময় দেখা যায় ২/৩টি পেশায় যখন যেটার সুযোগ পাচ্ছে তাই করছে। কিন্তু আমাদের জানতে হবে প্রধান পেশা কোনটি? আবার জনেক সময় দেখা যায় উত্তরদাতা বলেন যে তিনি দুইটি পেশার উপর সম্পূর্ণভাবে নির্ভরশীল। অনেক সময় তিনি বলতে পারেননা কোনটার উপর বেশী নির্ভরশীল। এ অবস্থায় সাক্ষাৎগ্রহণকারীর উচিত হবে উত্তরদাতার উপর সম্পূর্ণ উত্তরটা ছেড়ে দেয়া। উত্তরদাতা যেটা বলবেন সেটাই লিখতে চেষ্টা করুন।

উত্তর লেখার সময় সাক্ষাৎকারী লক্ষ্য করবেন একই পেশা দুই প্রথমমাত্র দুই নামে লিখতে যেনো না হয়। সব প্রথমমাত্র একই নাম ব্যবহার করুন। যেমন—কেউ জমির উপর নির্ভরশীল থাকলে তার পেশা লেখার সময় কৃষি/চাষাবাদ দুইটা না লিখে যে কোন একটা লিখুন।

১৭ নম্বর প্রশ্নের উত্তর : এখানে আপনি যোগ্য মহিলার ঘরে “টিক” চিহ্ন দিবেন। কোন যোগ্য মহিলা যাতে বাদ পড়ে নাযান, সেজন্য আপনাকে অত্যন্ত সতর্ক থাকতে হবে। এই প্রশ্নের সঠিক উত্তর নির্ভর করবে ১নং প্রশ্নের উত্তরের উপর। কেননা বর্তমানে বিবাহিতা মহিলাদের সাক্ষাৎকারের জন্য যোগ্যতা নির্ণয় করার ব্যাপারে বয়সের সঠিকতা খুবই গুরুত্বপূর্ণ। এটা আরও গুরুত্বপূর্ণ হয় যখন কোন মহিলা যোগ্য উত্তরদাতা হবার নির্ধারিত উচ্চতম বয়স সীমা (৫০)-র কাছাকাছি থাকে। এই ফরম পূরণ হয়ে যাবার পর “টিক” চিহ্নকৃত সকল মহিলার line no. এবং নাম BS 2: Part B-তে লিখে নিন।

BS 2: Part B

ফরম BS 1: Part A এর উপরের অংশটি বে নির্দেশানুসারে পূরণ করতে বলা হয়েছে ফরম BS 2: Part B-এর উপরের অংশ সেভাবে পূরণ করতে হবে। এখন আমরা এই ফর্মের অন্যান্য প্রশ্ন নিয়ে আলোচনা করবো।

আলোচনার পূর্বেই আমাদের জেনে রাখা দরকার কাদের জন্য প্রকৃত পক্ষে এই ফর্ম পূরণ করতে হবে এবং আমরা জেনেছি শুধু মাত্র সেই সব সদস্যদের জন্যই এই ফর্ম পূরণ করতে হবে যাদের ফরম BS 2: Part A-এর ১৭ নম্বর কলামে “টিক” চিহ্ন দেয়া আছে।

এখন আমরা প্রথমগুলি সংক্ষেপে আলোচনা করবো।

লাইন নং :—ফরম BS 2: Part A-তে টিক চিহ্নিত মহিলাদের যে লাইন নং আছে এখানে সেই লাইন নং বসাতে হবে। এই লাইন নং এ নতুন কোন লাইন নং লেখার প্রয়োজন নেই। ধরুন, ফরম BS 2: Part A-তে লাইন নং 02 এবং 04 এ দুইজন টিক চিহ্নিত মহিলা আছেন। ফরম BS 2: Part B-তে সেই লাইন নং লিখতে হবে, যথা 02, 04।

নাম : ফরম BS 2: Part A-তে টিক চিহ্নিত মহিলাদের নাম সেভাবে লেখা হয়েছে এখানেও তাই লিখতে হবে।

ইনার নিজস্ব সন্তানের মোট কয়জন ইনার সঙ্গে বসবাস করছে : এই টিক চিহ্নিত মহিলার মোট সন্তানের কয়জন ইনার সঙ্গে বসবাস করছে। সে তথ্য আমরা এখান থেকে জানতে পারবো। তাঁর ওরসে জন্মগ্রহণ করেছে এমন সন্তানের মাঝে থেকে তাঁর সঙ্গে বর্তমানে শুধু বসবাস করেছেন এমন যে কয়জন সন্তান আছে শুধু তাদের সংখ্যাই এখানে উল্লেখ করতে হবে। যেমন, কোন মহিলার ৪ (চারটি) ছেলে আছে এবং এই চারটিই বিয়ে করে আনোদা সংসার করে আছে, অথবা মারা গেছে, তবে এখানে তার কিছু লিখতে হবে না; অথবা এমন হলো, কোন মহিলার তিনটি মেয়ে সন্তান ছিল, তার মাঝে একজনের বিয়ে হয়ে গেছে এবং কেউ মারা যাননি। এক্ষেত্রে আমাদের ৪নং কলামে

লিখতে হবে ২। এই ভাবে বলা যায় যে নিজ ঔরসজাত সন্তান, ইনার সঙ্গে বসবাস করেছেন এবং এক চুল্লার খাদ্য গ্রহণ করেছেন শুধু তাদের সংখ্যাই এই প্রশ্নের উত্তর হিসাবে এখানে লিখতে হবে। বর্তমান স্বামীর পূর্বতন কোন স্ত্রীর সন্তান হয়তো এখানে বসবাস করে এবং এই মহিলাকে “মা” হিসাবে জানে। এসব সন্তান নিশ্চয়ই উক্ত মহিলার ঔরসজাত নয়।

ইনার নিজস্ব সন্তান যারা বর্তমানে ইনার সঙ্গে বসবাস করেছেন না কিন্তু অন্যত্র আছেন এমন সন্তানের সংখ্যা কত ? ইনার ঔরসে জন্মগ্রহণ করেছে কিন্তু বর্তমানে ইনার সঙ্গে বসবাস করছে না এরকম সন্তানের সংখ্যাই এখানে জানতে চাওয়া হয়েছে। এসব সন্তান হয়তো স্বামীর বাড়ীতে, অন্যত্র চাকুরীতে বা পড়া-শুনায় বা ইনার পূর্বতন স্বামীর সাথে বসবাস করতে পারে। অর্থাৎ আমরা এইভাবে বলতে পারি যে এই মায়ের নিজ ঔরসজাত সন্তান যারা বর্তমানে জীবিত কিন্তু মায়ের সঙ্গে বসবাস এবং খাদ্য গ্রহণ করছে না শুধু তাদের সংখ্যাই এখানে লিখতে হবে। এই মায়েরই সন্তান অথচ মায়ের সঙ্গে থাকে না এরা কে হতে পারে :—

- (১) ছেলে বিয়ে করার পরে অথবা এমনি আলাদা হয়ে সংসার করেছে।
- (২) মায়ের বিয়ে দিয়ে দেয়ার পর স্বস্তর বাড়ী চলে গেলে।
- (৩) সন্তান মায়ের কাছে বড় না হয়ে নানা-নানী অথবা অন্য কোন আত্মীয়-স্বজনের কাছে বড় হলে।
- (৪) সন্তান পড়াশুনার জন্য খানার বাহিরে অবস্থান করলে।
- (৫) সন্তান স্বপরিবারে অথবা নিজে শহরে বা খানার বাহিরে চাকুরী অথবা অন্যকোন বৈয়াক্তিক কাজে নিয়োজিত আছে এবং সেখানেই বসবাস করছে।
- (৬) সন্তান দেশের বাহিরে অবস্থান করলে।
- (৭) সন্তান বাড়ী থেকে পালিয়ে গেলে অথবা নিখোঁজ হলে।
- (৮) সন্তান তার বাবা (যিনি উক্ত মহিলার পূর্বতন স্বামী) বা দাদার কাছে থাকে।

ইনার নিজস্ব সন্তান যারা জন্মকালে জীবিত ছিল কিন্তু বর্তমানে বেঁচে নেই এমন সন্তানের সংখ্যা কত ? :— এখানে মায়ের ঐ সন্তানের সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে যারা জন্মকালে জীবিত ছিল কিন্তু বর্তমানে বেঁচে নেই।

লক্ষ্যনীয় : • জন্মকালে জীবিত ছিল কিন্তু পরবর্তীকালে মারা গেছে এমন সন্তানের সংখ্যা।

• জন্মকালে মৃত হয়ে জন্মেছে এমন সন্তানের সংখ্যা লিখতে হবে না।

সাক্ষাৎপ্রদর্শনকারীকে এই প্রশ্ন করার সময় কতকগুলি ব্যাপারে খুবই সজাগ থাকতে হবে। কেননা এই প্রশ্নটার উত্তর দেওয়ার সময়ে অনেকেই ভুল করেন এবং ভুল তথ্য পরিবেশন করে থাকেন। তাই দেখা যায় ছোটকালে মারা গেছে এমন সন্তানের সংখ্যা তারা বলেন না। তারা বড় হয়ে যে সব সন্তান মারা যায় শুধু তাদের কথাই বলতে ইচ্ছুক। ছোটকালে যদি কোন শিশু মারা যায় এটা তারা হিসাবের মধ্যে আনে না। তাদের ধারণা এ ধরনের মৃত সন্তানের সংখ্যা বলে লাভ কি? কিন্তু আমাদের এই মৃত সন্তানদের অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

সাক্ষাৎগ্রহণকারীগণ আরেকটি জিনিষ লক্ষ্য করবেন যে, যখন প্রশ্ন করা হবে তখন অনেক উত্তরদাতা বিরক্তিবোধ করেন এই কারণে যে,

- এসব প্রশ্ন করে লাভ কি ?
- বিরক্তির সঙ্গে বলেন, কখন মারে গেছে এতদিন মনে আছে কি ?
- মারা গেলেও সরাসরি বলে বাসেন, না মারা যায় নি।

সাক্ষাৎগ্রহণকারীকে এখানে বেশ নিষ্ঠুর সঙ্গে, কৌশলে এবং উত্তরদাতার বিরক্তির প্রতি নিজে ধৈর্যশীল থেকে উত্তরটা বের করে আনতে হবে।

অর্থাৎ গত..... থেকে এখন পর্যন্ত। গত তের মাসে ইনার কি কোন শিশু জন্ম হয়েছে : (বাংলা মাস) যে মাসে সাক্ষাৎগ্রহণকারী সাক্ষাৎগ্রহণ করছেন গত বছরের সেই মাস থেকে আজ পর্যন্ত (এর মাঝে) যে শিশু জন্মগ্রহণ করেছে তার কথা উল্লেখ করতে হবে। প্রশ্নের মধ্যে খালি স্থানটুকুতে সেই মাসের নাম উল্লেখ করতে হবে। সাক্ষাৎগ্রহণকারীকে বলতে হবে যে গত নির্দিষ্ট মাস থেকে এই মাস পর্যন্ত ইনার কোন শিশু জন্ম হয়েছে কি না। অনেক সময় দেখা যায় উত্তরদাতা শিশু জন্ম হয়েছে তা বলতে পারে কিন্তু কোন মাসে তা বলতে পারে না। শিশুর বয়স হিসেব করে আপাত্ত একটা মাস উল্লেখ করে বসে, সেটা সত্য নাও হতে পারে। এ ব্যাপারে সাক্ষাৎগ্রহণকারী উত্তরদাতাকে বিভিন্নভাবে সাহায্য করতে পারেন। আসল মাস ও তারিখ বের করার জন্য। অবশ্যই বাংলা মাস অনুসরণীয়।

যদি “হ্যাঁ” হয়, তবে কখন ? : উত্তরদাতা যদি সঠিক তারিখ বলতে না পারেন তবে মাস জেনে নিন এবং সেটাই লিখুন। সঠিক তারিখ আনতে যথেষ্ট সজাগ হোন।

এখন সে কোথায় আছে ? এখানে জানতে চাওয়া হচ্ছে, যে শিশুটা জন্মগ্রহণ করলো, সে কি বেঁচে আছে না মারা গেছে। যদি বেঁচে থাকে তবে লিখতে হবে “বেঁচে আছে”। আর যদি মারা যায় তবে লিখতে হবে “মারা গেছে”। এখানে প্রগটা একটু ঘুরিয়ে করা হয়েছে। শিশুটা যদি মারা গিয়ে থাকে তবে হয়তো সোজাসুজি প্রশ্ন করলে মায়ের মন খারাপ হয়ে যেতে পারে। মায়ের মনে যেন কোন কণ্ট না হয় সেভাবে প্রশ্নটি করতে হবে।

যদি বেঁচে থাকে নাম জিজ্ঞাসা করুন : যদি শিশু সন্তান জীবিত থাকে তবে নাম জিজ্ঞাসা করে নিন, সেই নাম দেখুন BS I Part Aতে লেখা আছে কি না। অনেক সময় দেখা যায় যে সাক্ষাৎ নেওয়ার সময় পর্যন্ত শিশুর নাম রাখা হয় নাই। সেখানে আপনাকে লিখতে হবে নাম রাখা হয় নাই।

বর্তমান গর্ভাবস্থা : সাক্ষাৎগ্রহণকারীগণ লক্ষ্য করবেন, যে প্রশ্ন শুনে উত্তরদাতারা সবচেয়ে বেশী অসন্তুষ্ট বা অস্বস্তি বা বিরক্ত কিংবা এড়িয়ে যেতে চান, তা হলো এটি। এই প্রশ্নটির সঠিক উত্তর পেতে হলে আপনাকে অবশ্যই কৌশলী হতে হবে এবং এই প্রশ্নটির সঠিক উত্তরের উপর পরবর্তী কার্যক্রম পরিচালিত হবে। তাই এর সঠিক উত্তর পাওয়া আমাদের খুবই দরকার। আমাদের এমন ভাবে এই প্রশ্নটি করতে হবে যে উত্তরদাতা যেন উত্তর দিতে অসন্তুষ্ট না হন এবং সঠিক উত্তর

দেন। সাক্ষাৎগ্রহণকারীকে যদি উত্তরদাতা অসন্তুষ্টি প্রকাশ করেন তবে তাঁদেরকে এটা জানাতে এবং বুঝাতে হবে যে এই সব তথ্য গোপন রাখা হবে। শুধুমাত্র গবেষণা কাজের জন্য আমরা এই তথ্য ব্যবহার করবো। সুতরাং সাক্ষাৎগ্রহণকারীকে তাদের কাছে নিজেকে বিশ্বাসভাজন লোক হিসেবে প্রকাশ করতে হবে। এখানে আমরা জানতে চেয়েছি এই মহিলা বর্তমানে সন্তান সন্তবা কি না এবং সন্তান সন্তবা হলে তবে সে সন্তান তিনি কবে আশা করছেন। অর্থাৎ সে সন্তান কবে জন্মগ্রহণ করতে পারে। উনার আশারূপে মাসটা এখানে লিখতে হবে। সাধারণতঃ দেখা যায় ৯ মাস থেকে ৯ মাস ১০ দিনের মধ্যে একটি মানব শিশু জন্মগ্রহণ করে। এখন যদি সাক্ষাৎগ্রহণকারী মাতৃ মাসের ৪ তারিখে গিয়ে থাকেন এবং এই মহিলা তখন তিন মাসের গর্ভবতী, তবে তিনি সে সন্তান আশা করতে পারেন প্রায় মাসের ১০ তারিখের মধ্যে। নির্দিষ্ট তারিখের আমাদের প্রয়োজন নেই। মাস উল্লেখ করলেই চলবে।

সাক্ষাৎগ্রহণকারীদের ফরমের নীচে কিছু নির্দেশ দেয়া আছে। এখানে লেখা আছে “এই খানায় (অন্য) কোন মহিলা বর্তমানে সন্তান সন্তবা কি না, আবার জিজ্ঞাসা করুন। যদি হ্যাঁ হয় তবে উপরে নাম লিখুন এবং ফরম পূরণ করুন”। সুতরাং আবার জিজ্ঞাসা করে নিশ্চিত হয়ে নিতে হবে যে কোন সন্তান সন্তবা মহিলা এই খানায় নেই। এখন আমরা একটু দেখতে চাই কোন গর্ভবতী মহিলা এখানে বাদ পড়তে পারেন।

কোন মহিলার স্বামী যদি তাঁর গর্ভবতী হবার পরে মারা যান তবে আমরা ফরম BS 2 : Part Aতে বৈবাহিক অবস্থার জায়গায় বিধবা লিখবো। তখন ১৭ নং প্রশ্নের উত্তরে টিক চিহ্ন দেওয়া হবে না। যেহেতু উক্ত মহিলার পাশে টিক চিহ্ন দেওয়া হবে না সে কারণে BS 2 : Part Bতে ইনার নাম আসছে না। যেহেতু, এই ফরমটা বিবাহিতা ও সন্তান সন্তবা মহিলাদের জন্য তাই সেই নিয়মে এই সন্তান সন্তবা মহিলাও এই ফরমে তালিকাভুক্ত হয়ে যাবেন। ইনি যদি এই সময় ভুল বশতঃ তালিকাভুক্তি না হন তবে পরবর্তী জরিপের সময় অসুবিধার সৃষ্টি হতে পারে।

ପରିସିଞ୍ଚିତ

Evaluation of BRAC's Oral Therapy Extension Program (EVABO)

Form BS 2: Baseline Survey (Part A : Household Composition)

গবেষণামূলক কাজের জন্য।
সম্পূর্ণ গোপনীয়

St. Str. Union Village Household

Thana... ..

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Union... ..

Village... ..

Household No.

--	--	--	--	--

Name of Head of Household... ..

Religion... ..

এখন আপনাদের সঙ্গে সচরাচর যারা থাকেন যাদের নাম পূর্বে তালিকাভুক্ত করা হয়েছে ইনাদের সকলের সম্পর্কে কিছু জানতে চাই

শিক্ষা		তিনি কি রোজগার করেন ? হ্যাঁ/না	পেশা	বৈবাহিক অবস্থা (বয়স ৮ বছর বা বেশী হলে)		সুধুমাত্র বর্তমানে বিবাহিতা মহিলাদের জন্য	৫০ বছরের অনুর্ধ্ব বর্তমানে বিবাহিত মহিলাদের ক্ষেত্রে টিক দিন।
হ্যাঁ কি চিঠি লিখতে বা ড়তে জানেন ? হ্যাঁ/না	হ্যাঁ হলে সর্বোচ্চ কোন প্রণী পাশ করেছেন ?			ইনার কি বিয়ে হয়েছে ? হ্যাঁ/না আকত্	হ্যাঁ হলে বর্তমানে কি বিবাহিতা/ বিধবা/বিপত্নীক/ তালাক বা বিচ্ছিন্ন		
10	11	12	13	14	15	16	17

Evaluation of BRAC's Oral Therapy Extension Program (EVABO)

Form BS 2: Baseline Survey (Part A: Household Composition)

গবেষণামূলক কাজের জন্য।
সম্পূর্ণ গোপনীয়

St. Str. Union Village Household

Thana...

Union...

Village...

Household No.

Name of Head of Household...

Religion...

এখন আপনাদের সঙ্গে সচরাচর যারা থাকেন যাদের নাম পূর্বে তালিকাভুক্ত করা হয়েছে ইনাদের সকলের সম্পর্কে কিছু জানতে চাই

শিক্ষা		তিনি কি রোজগার করেন ? হাঁ/না	পেশা	বৈবাহিক অবস্থা (বয়স ৮ বছর বা বেশী হলে)		ঐচ্ছিক বর্তমানে বিবাহিতা মহিলাদের জন্য	৫০ বছরসরের অনুধ বর্তমানে বিবাহিত মহিলাদের ক্ষেত্রে টিক দিন।
ইনি কি চিহ্ন লিখতে বা পড়তে জানেন ? হাঁ/না	হাঁ হলে সর্বোচ্চ কোন শ্রেণী পাশ করেছেন ?			ইনার কি বিয়ে হয়েছে ? হাঁ/না আকত	হাঁ হলে বর্তমানে কি বিবাহিতা/ বিধবা/বিপন্ন/ক/ তালাক বা বিচ্ছিন্ন		
10	11	12	13	14	15	16	17

Edited ☐

Evaluation of BRAC's Oral Therapy Extension Program (EVABO)

Form BS 1 : Baseline Survey (Part A : Household Composition)

গবেষণামূলক কাজের জন্য।

সম্পূর্ণ গোপনীয়

St. Str. Union Village Household

Thana...

Union...

Village...

Household No.

Name of Head of Household...

Religion...

এখন আপনাদের সঙ্গে সচরাচর যারা থাকেন ইনাদের সকলের সম্পর্ক কিছু জানতে চাই

জাইন নং	গৃহ সদস্য ও অন্যান্যদের নাম প্রথমে আপনাদের সংসারে সচরাচর যারা থাকেন তাদের সকলের নাম বলুন। তারপর গতরাতে অতিথি মেহমান যারা আপনাদের এখানে ছিলেন তাদের নাম বলুন। (এরা যে নামে বেশী পরিচিত ঐ নামও লিখুন)	আত্মীয়তা সম্পর্ক	বাসস্থান		লিঙ্গ ইনি কি পুরুষ না মহিলা ? পুঃ/মঃ	বয়স		জাইন নং
			সচরাচর কি ইনি আপনা- দের এখানে থাকেন ? হ্যাঁ/না	গতরাতে কি ইনি আপনা- দের এখানে ঘুমিয়েছেন ? হ্যাঁ/না		ইনার জন্ম তারিখ কবে ? জন্মের মাস ও সাল বলুন।	জন্ম তারিখ না বলতে পারলে বয়স কয় বছর অনুমান করে লিখুন।	
1	2	3	4	5	6	মাস	সাল	9
01		থানা প্রধান				7	8	01
02								02
03								03
04								04
05								05
06								06

07									07
08									08
09									09
10									10
11									11
12									12
13									13

অবশিষ্ট সদস্য/সদস্যদের জন্য অন্য পৃষ্ঠা ব্যবহার করুন।

অন্য পৃষ্ঠা
ব্যবহৃত
হলে এখানে
টিক দিন।

☐

এবার দেখা যাক
আপনাদের সকলের
নাম আমি লিখেছি
কি না।

১। আপনাদের সংসারে এমন কেউ আছে কি
যেমন ধরুন বাচ্চা বা শিশু যাদের নাম
লিখি নাই?

হ্যাঁ ☐ (প্রত্যেকের নাম)
তালিকায় লিখুন না ☐

২। এছাড়া এমন কেউ আছেন কি যারা এখানে
থাকেন অথচ আপনাদের সংসারের লোক
নহেন, যেমন ধরুন বন্ধু-বান্ধব, জায়গীর
বা কাজের লোক?

হ্যাঁ ☐ (প্রত্যেকের নাম)
তালিকায় লিখুন না ☐

৩। গত রাতে আপনাদের সঙ্গে কোন অতিথি
মেহমান বা অন্য কেউ ছিলেন কি?

হ্যাঁ ☐ (প্রত্যেকের নাম)
তালিকায় লিখুন না ☐

Interviewer's Name.....

Date.....

Scrutinized ☐

Spot checked ☐

Re-interviewed ☐

Edited ☐

এখন ফর্ম BS 1 এর Part B এবং
Part C পূরণ করুন

Evaluation of BRAC's Oral Therapy Extension Program (EVABO)

Form BS 1 : Baseline Survey (Part A : Household Composition)

গবেষণামূলক কাজের জন্য।

সম্পূর্ণ গোপনীয়

Str.	Str.	Union	Village	Household
------	------	-------	---------	-----------

Thana... ..

Union... Village... Household No.

[illegible]

Religion... ..

এখন আপনাদের সঙ্গে সচরাচর যারা থাকেন ইনাদের সকলের সম্পর্কে কিছু জানতে চাই

[illegible]

07									07
08									08
09									09
10									10
11									11
12									12
13									13

অবশিষ্ট সদস্য/সদস্যদের জন্য অন্য পৃষ্ঠা ব্যবহার করুন।

অন্য পৃষ্ঠা
ব্যবহৃত
হলে এখানে
টিক দিন।

☐

এবার দেখা যাক
আপনাদের সকলের
নাম আমি লিখেছি
কি না।

১। আপনাদের সংসারে এমন কেউ আছে কি
যেমন ধরুন বাচ্চা বা শিশু যাদের নাম
লিখি নাই?

হ্যাঁ ☐ (প্রত্যেকের নাম)
তালিকায় লিখুন না ☐

২। এছাড়া এমন কেউ আছেন কি যারা এখানে
থাকেন অথচ আপনাদের সংসারের লোক
নহেন, যেমন ধরুন বন্ধু-বান্ধব, জায়গীর
বা কাজের লোক?

হ্যাঁ ☐ (প্রত্যেকের নাম)
তালিকায় লিখুন না ☐

৩। গত রাতে আপনাদের সঙ্গে কোন অতিথি
মেহমান বা অন্য কেউ ছিলেন কি?

হ্যাঁ ☐ (প্রত্যেকের নাম)
তালিকায় লিখুন না ☐

Interviewer's Name.....

Date.....

Scrutinized ☐

Spot checked ☐

Re-interviewed ☐

Edited ☐

এখন ফরম BS I এর Part B এবং
Part C পূরণ করুন

Interviewer's Name _____ Name of Village _____

[illegible]

and returned to the supervisor
in each village)

Name of Union

E W E D		Visited Finally (Write ✓)	Total no. of deaths in the household	Total no. of births in the household	No. of death occurred due to diarrhoea
✓)	Other reasons (Write ✓)				

[illegible]

Interviewer's Name _____ Name of Village _____

[illegible]

viewer and returned to the supervisor
(work in each village)

Name of Union _____

[illegible]

Evaluation of BRAC's Oral The

Form BS 2: Baseline Survey (P

গবেষণামূলক
সম্পূর্ণ

Thana... ..

Union... .. Village... ..

Name of Head of Household :

সাক্ষাৎ গ্রহণকারী : নিম্নে ফর্ম BS 2 : Part A এর 17 নং কলামে যে সব মহিলাদের পাশে টিক
সদস্যদের সম্বন্ধে কিছু প্রথ করবো।

লাইন নং (BS 2 Part A থেকে)	নাম (BS 2 : Part A থেকে)	জন্মকালে জীবিত ছিল এমন সন্তানের সংখ্যা				
		ইনার নিজস্ব সন্তানের মোট কয়জন বর্তমানে ইনার সঙ্গে বস- বাস করছেন ?		ইনার নিজস্ব সন্তান যারা বর্তমানে ইনার সঙ্গে বসবাস করছেননা কিন্তু অন্যত্র আছেন এমন সন্তানের সংখ্যা কত ?		ইনার নিজস্ব সন্তান যারা জন্মকালে জীবিত ছিলেন কিন্তু বর্তমানে বেঁচে নেই এমন সন্তানের সংখ্যা কত ?
		ছেলে	মেয়ে	ছেলে	মেয়ে	
						মোট

Interviewer's Name :

Date :

(সাক্ষাৎ গ্রহণকারী : আবার প্রশ্ন করুন, এই খানায় এমন কোন মহিলা কি আছেন, যাহার/যাদের BS 2
তবে উপরে তাহার/তাহাদের নাম লিখুন এবং এই ফর্ম পূরণ করুন।)

rapy Extension Program (EVABO)

art B : Pregnancy and Termination)

কাজের জন্য।
 গোপনীয়

St. Str. Union Village Household

Household No.

চিহ্ন দেওয়া আছে তাদের জন্য এই ফরম পূরণ করতে হবে। এখন জিজ্ঞাসা করুন—আমি আপনাদের পরিবারের

গত তেরো মাসের জন্ম সংক্ৰান্ত তথ্য				বর্তমান গর্ভাবস্থা	
গত (বাংলা মাস) থেকে এখন পর্যন্ত অর্থাৎ গত তেরো মাসে ইনার কি কোন শিশু জন্ম হয়েছে ? হ্যাঁ/না	যদি হ্যাঁ, তবে কখন ? (তারিখ)	এখন সে কোথায় আছে ? বেঁচে আছে/ মারা গেছে	যদি বেঁচে থাকে নাম জিজ্ঞাসা করুন। (খানার সদস্য তালিকার সঙ্গে মিলিয়ে নিন)	ইনি কি বর্তমানে সন্তান সম্ভবা ? হ্যাঁ/না	যদি হ্যাঁ হয়, সে সন্তান কবে আশা করছেন ?

Scrutinized

 Reinterviewed

Spot checked

 Edited

Part A-এর ১৭ নং কলামে নামের পাশে টিক চিহ্ন নাই কিন্তু বর্তমানে তিনি/তাহারা সন্তান সম্ভবা। যদি হ্যাঁ হয়,

Evaluation of BRAC's Oral Therapy Extension Program (EVABO)

Form BS 1 : Baseline Survey (Part C : Death Recording)

গবেষণামূলক কাজের জন্য।
সম্পূর্ণ গোপনীয়

Thana.....

St. Str. Union Village Household

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Union..... Village..... Household No.

--	--	--	--

Name of Head of Household..... Religion.....

সাক্ষাৎ গ্রহণকারী : গত.....থেকে এখন পর্যন্ত অর্থাৎ গত ১৩ মাসে এই খানার কোন নিয়মিত সদস্য/সদস্যা যদি মারা যান অথবা
(বাংলা মাস)

এই খানায় মারা গিয়েছেন কিন্তু এই খানার নিয়মিত সদস্য/সদস্যা নন তাদের জন্য এই ফরম পূরণ করুন।

গত.....থেকে অর্থাৎ গত ১৩ মাসে এই খানায় কোন নিয়মিত সদস্য/সদস্যা অর্থাৎ কোন পুরুষ মহিলা, বড়ো মানুষ বা বাচ্চা শিশু
(বাংলা মাস)

অথবা অতিথি মারা গিয়েছেন কি? এবং এই খানার কোন নিয়মিত সদস্য/সদস্যা অর্থাৎ কোন পুরুষ মহিলা, বড়ো মানুষ বা বাচ্চা শিশু অন্য
কোথাও মারা গিয়ে থাকলে তাদের সম্বন্ধেও আমাকে বলুন।

এক বা একাধিক মৃত্যু হয়েছে

☐

প্রতিটি মৃত্যুর জন্য নিম্নলিখিত
ফরম পূরণ করুন।

কোন মৃত্যু হয় নাই

☐

মৃত্যু সম্বন্ধে আবার তাদের জিজ্ঞাসা
করুন। যদি আবার “কোন মৃত্যু
হয় নাই” বলে তবে এই খানার
সব ফরমগুলি একত্রে পিন করুন।
তারপর অন্য খানায় চলে যান।

মৃত ব্যক্তি ও মৃত্যু সম্বন্ধীয় তথ্যাদি :

১। মৃত্যু তারিখ :.....

- ২। মৃত ব্যক্তির নাম :... ..
- ৩। পিতার নাম :... ..
- ৪। খানার প্রধানের সঙ্গে সম্পর্ক :... ..
- ৫। গিঞ্জ :... ..
- ৬। মৃত্যুকালে বয়স (বৎসর, মাস, দিন শিশুমৃত্যুর জন্য) :... ..
- ৭। বৈবাহিক অবস্থা :... ..
- ৮। যদি বিবাহিত মহিলা হন তবে স্বামীর নাম :... ..
- ৯। পেশা :... ..
- ১০। এই খানার কি নিয়মিত সদস্য ?... ..
- ১১। মৃত্যুর কারণ সমূহ (সঠিক ঘরে টিক চিহ্ন দান করুন) :—

নিউমোনিয়া—☐
 ধনুশ্চক্কর রোগ—☐
 পানিতে ডুবে মরা—☐
 অপূষ্টি জনিত রোগ—☐
 হত্যা—☐

আত্মহত্যা—☐
 যক্ষ্মা—☐
 জটিল ডায়রিয়া—☐
 পুরাতন ডায়রিয়া—☐
 জটিল আমাশয়—☐

পুরাতন আমাশয়—☐
 বার্ধক্য জনিত—☐
 সন্তান প্রসব—☐
 পাণ্ডু রোগ—☐
 জ্বর—☐

অন্যান্য (নির্দিষ্ট করুন)... ..

সাক্ষাৎ গ্রহণকারী : আবার জিজ্ঞাসা করে নিশ্চিত হোন যে উপরে লিপিবদ্ধ মৃত্যু ছাড়া আর কোন মৃত্যু হয় নাই, যদি আর কোন মৃত্যু হয়ে থাকে তবে আরেকটি BS I : Part C ফরম নিন এবং তথ্যাদি পূরণ করে এই ফরমের সঙ্গে লাগিয়ে দিন। যদি আর কোন মৃত্যু না থাকে তবে এই খানার সব ফরমগুলি একত্রে পিন করুন। তারপর অন্য খানায় চলে যান।

Interviewer's Name... ..

Date... ..

Scrutinized ☐

Spot checked ☐

Re-interviewed ☐

Edited ☐

Evaluation of BRAC's Oral Therapy Extension Program (EVABO)

Form BS 1 : Baseline Survey (Part B : Birth Recording)

গবেষণামূলক কাজের জন্য।
সম্পূর্ণ গোপনীয়

St. Str. Union Village Household

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Thana... ..

Union... .. Village... .. Household No.

--	--	--	--

Name of Head of Household... .. Religion... ..

সাক্ষাৎ গ্রহণকারী : গতথেকে এখন পর্যন্ত অর্থাৎ গত ১৩ মাসে এই খানার যে সব নিয়মিত সদস্যা শিশু জন্মদান করেছেন
(বাংলা মাস)

এখানে অথবা অন্যত্র, তাদের প্রতিটি জন্মের জন্যে এই ফরম পূরণ করুন। নিয়মিত সদস্যা নন কিন্তু যারা এই খানায় শিশু জন্মদান করেছেন তাদের জন্যও এই ফরম পূরণ করুন। এখন জিজ্ঞাসা করুন :—

গত..... থেকে এখন পর্যন্ত অর্থাৎ গত ১৩ মাসে এই খানায় কি কোন নিয়মিত সদস্যা বা অতিথি কোন শিশুসন্তান জন্মদান
(বাংলা মাস)

করেছেন, অথবা এই খানার নিয়মিত কোন সদস্যা কি অন্য কোথাও শিশুসন্তান জন্মদান করেছেন? তাদের সম্বন্ধে আমাকে বলুন।

এক অথবা একাধিক জন্ম হয়েছে

☐

জন্মকালে মৃত

☐

জন্মকালে জীবিত

☐

কোন জন্ম হয় নাই

☐

জন্ম সম্বন্ধে আবার তাদের জিজ্ঞাসা করুন, যদি আবার
“কোন জন্ম হয় নাই” বলে তবে ফরম BS 1 : Part C
পূরণ করুন।

↓
জন্মকালে জীবিত প্রতিটি শিশুর
জন্য নিম্নলিখিত ফরম পূরণ
করুন।

শিশু সম্পর্কিত তথ্যাদি :

- ১। জন্ম তারিখ :
- ২। শিশুর নাম :
- ৩। লিঙ্গ :
- ৪। শিশু কি বর্তমানে বেঁচে আছে ?

পিতা মাতা সম্পর্কিত তথ্যাদি :

- ১। পিতার নাম :
- ২। পিতার পেশা :
- ৩। মাতার নাম :
- ৪। মাতার বয়স :
- ৫। মাতার কত নং সন্তান ?
- ৬। মাতা কি এই খানার নিয়মিত সদস্য ?

সাক্ষাৎ গ্রহণকারী : আবার জিজ্ঞাসা করে নিশ্চিত হোন যে উপরে লিপিবদ্ধ শিশু ছাড়া আর কোন শিশু জন্ম গ্রহণ করে নাই। যদি আর কোন শিশুজন্ম থাকে তবে প্রতিটি জন্মের জন্য একটি করে BS 1 : Part B ফরম পূরণ করুন। এবং এই ফরমের সঙ্গে লাগিয়ে দিন। যদি আর কোন শিশুজন্ম না থাকে তবে ফরম BS 1 : Part C পূরণ করুন।

Interviewer's Name.....

Date.....

Scrutinized ☐

Spot checked ☐

Re-interviewed ☐

Edited ☐